

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA PRZEPROWADZENIE INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA ZAWODOWEGO WRAZ Z IDENTYFIKACJĄ POTRZEB OSÓB BEZ ZATRUDNIENIA

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa

Projekt pt.: „Zawodowo aktywni”, nr projektu: RPLU.09.01.00-06-0059/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez EURO-FUTURA Sp. z o. o. z siedzibą 61-806 Poznań, ul. Święty Marcin 29/8, NIP: 7831716130 REGON: 302802510 wraz z Partnerem Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara z siedzibą 64-600 Oborniki, ul. Paderewskiego 4, NIP: 7871783724, REGON: 301194451 na podstawie Umowy nr RPLU.09.01.00-06-0059/16-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

EURO-FUTURA Sp. z o. o.

realizująca projekt

„Zawodowo aktywni” nr RPLU.09.01.00-06-0059/16

zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie:

Indywidualnego poradnictwa zawodowego wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia

Chodzież, dnia 05.10.2017 r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

EURO-FUTURA Sp. z o. o.

Adres siedziby: ul. Święty Marcin 29/8, 61-806 Poznań

NIP: 7831716130; REGON: 302802510

reprezentowana przez Łukasza Dymka – Prezesa Zarządu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Rozwoju (wersja z dnia 17 lipca 2017 r.).

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy:

Kod CPV: 85312320-8 - Usługi doradztwa

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia dla maksymalnie 80 Uczestników/czek Projektu „Zawodowo aktywni” nr: RPLU.09.01.00-06-0059/16 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt skierowany jest do 80 osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP (należących do I lub II profilu pomocy) w wieku 30 lat i więcej z podregionu białskiego województwa lubelskiego (tj. zamieszkujących według Kodeksu cywilnego jeden z powiatów: bialski, Biała Podlaska, parczewski, radzyński, włodawski), należących do min. 1 z grup defaworyzowanych na rynku pracy, tj. osób po 50 roku życia i/lub osób niepełnosprawnych, w tym: min. 48 Uczestników/czek Projektu – osoby długotrwale bezrobotne, min. 12 Uczestników/czek Projektu – osoby odchodzące z rolnictwa.

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Przeprowadzenia profesjonalnego poradnictwa zawodowego dla każdego Uczestnika/czki Projektu;
- 2) Rozpoznania aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej każdego Uczestnika/czki Projektu;
- 3) Przeprowadzenia pogłębionej analizy predyspozycji zawodowych oraz bilansu kompetencji (m.in. z wykorzystaniem odpowiednich metod, testów i narzędzi diagnostycznych);
- 4) Identyfikacji indywidualnych problemów, potrzeb i barier Uczestników/czek Projektu, w tym ograniczeń zdrowotnych celem dostosowania oferty projektu do specyficznych oczekiwań i wymogów;
- 5) Kierowania osób niepełnosprawnych na badania lekarskie celem szczegółowego określenia predyspozycji i ograniczeń zdrowotnych oraz ustalenia potencjalnych typów/rodzajów zatrudnienia, w których mogą wykonywać pracę. Wyniki badań zostaną uwzględnione przez doradcę zawodowego w trakcie poradnictwa zawodowego i umożliwią określenie odpowiedniej (w kontekście ograniczeń zdrowotnych i posiadanych predyspozycji) ścieżki zawodowej oraz ścieżki wsparcia w projekcie dla każdego niepełnosprawnego Uczestnika/czki Projektu;
- 6) Diagnozy możliwości doskonalenia zawodowego i potrzeb szkoleniowych Uczestników Projektu;
- 7) Planowania rozwoju kariery zawodowej w kontekście predyspozycji i ograniczeń Uczestników Projektu;
- 8) Wyznaczenie celów zawodowych, w tym ścieżki wsparcia w projekcie;
- 9) Opracowania/aktualizacji dla każdego Uczestnika/czki Projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD) zgodnie ze standardem określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dostosowanego do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu oraz do potrzeb rynku pracy;

- 10) Kierowania Uczestników/czek Projektu na formy wsparcia określone w IPD dostosowane do indywidualnych potrzeb, wynikających z aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu;
- 11) Minimalizacji barier motywacyjnych, psychologicznych i społecznych Uczestników/czek Projektu;
- 12) Pomocy Uczestnikom/czkom Projektu w podniesieniu świadomości kompetencji oraz wzmocnieniu postaw proaktywnych, a także w rozwiązaniu problemu zawodowego, społecznego w celu podjęcia odpowiedniej pracy;
- 13) Prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni od zakończenia usługi dla danego Uczestnika/czki Projektu) oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 3 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
 - formularz przeprowadzonych zajęć,
 - potwierdzenie przeprowadzenia indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym,
 - indywidualna karta usługi doradczej,
 - Indywidualny Plan Działania.
- 14) Prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy oraz do przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończonym miesiącu.
- 15) Wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z realizacją usługi, w szczególności: przekazywania Uczestnikom/czkom Projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od Uczestników/czek Projektu dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia) i przekazywania ich Zamawiającemu, oznaczania wykorzystywanych materiałów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- 16) Przekazywania niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo, informacji o każdym Uczestniku/czce Projektu, którzy opuszczają spotkania lub posiadają inne zaległości.

Zamówienie przeprowadzą Doradcy, którzy legitymują się odpowiednim wykształceniem oraz doświadczeniem zawodowym, tj. posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz min. 2-letnie doświadczenie merytoryczne lub co najmniej 200 przeprowadzonych godzin wsparcia w zakresie prowadzenia tego typu usług, a także posiadają znajomość potrzeb lokalnego rynku pracy oraz doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi, niepełnosprawnymi i po 50 roku życia.

Liczba uczestników: 80 osób.

Planowane miejsce wykonywania usługi: podregion bialski województwa lubelskiego, tj. obszar powiatów: bialski, Biała Podlaska, parczewski, radzyński i włodawski. Miejsce realizacji poradnictwa zawodowego zostanie wskazane przez Zamawiającego, gdyż będzie zależne od kwestii logistyczno-organizacyjnych i będzie możliwe do określenia po zakończeniu rekrutacji Uczestników do Projektu. Sale na poradnictwo zawodowe zapewnia Zamawiający.

Planowany termin realizacji zamówienia: październik 2017 r., grudzień 2017 r. oraz styczeń 2018 r. – zgodnie z ustalonym harmonogramem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji umowy. Szczegółowy harmonogram realizacji poradnictwa będzie ustalany przez Zamawiającego z Wykonawcą indywidualnie na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, ale nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych przed dniem, w którym będzie odbywało się poradnictwo zawodowe.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawienia sztywnego harmonogramu realizacji bez możliwości przesunięcia terminów realizacji. Zamawiający zastrzega, iż termin rozpoczęcia lub termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec opóźnieniu, o czym poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji powodującej opóźnienie czasowe. Spotkania mogą odbywać się w dni robocze i/lub weekendy w godzinach porannych i popołudniowych od 8.00 do 20.00, zależnie od potrzeb zgłoszonych przez Uczestników Projektu.

Wymiar godzin: 80 osób x średnio 8 godziny/osoba = 640 godzin (1 godzina = 60 minut).

Usługę indywidualnego poradnictwa zawodowego Doradca wykona w wymiarze maksymalnie 640 godzin, co stanowi iloczyn liczby Uczestników/czek Projektu objętych wsparciem i średnio 8 godzin poradnictwa zawodowego w formie indywidualnych spotkań przypadających na jedną osobę. Częstotliwość spotkań dostosowana do potrzeb Uczestników/czek Projektu. Przez godzinę spotkania rozumie się 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Całe zamówienie obejmuje 2 części:

- **Część I** – Indywidualne poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia – 320 godzin (40 osób x 8 godzin/osoba);
- **Część II** – Indywidualne poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia – 320 godzin (40 osób x 8 godzin/osoba).

Podział godzin w poszczególnych częściach zamówienia jest związany z czasowo-logistycznymi aspektami wywiązywania się z realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 Ministerstwa Rozwoju. Realizacja usługi odbywać się będzie na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Z uwagi na jakość udzielonego wsparcia oraz zaplanowany ramowy harmonogram działań przyjmuje się, że jeden Doradca może zrealizować dziennie maksymalnie do 12 godzin indywidualnego poradnictwa zawodowego. Przy realizacji zamówienia Wykonawcy powinni wziąć pod uwagę wymiar godzinowy poradnictwa, ograniczenia związane z miesięcznym limitem zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących zajęcia w projekcie oraz z przedziałem czasowym realizacji zamówienia.

Całe zamówienie obejmuje 2 części:

- **Część I** – Indywidualne poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia – 320 godzin (40 osób x 8 godzin/osoba);
- **Część II** – Indywidualne poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia – 320 godzin (40 osób x 8 godzin/osoba).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na:

- pierwszą część zamówienia tj. 320 godzin z zastrzeżeniem konieczności zapewnienia kadry spełniającej warunki udziału w postępowaniu w ilości pozwalającej na realizację zamówienia zgodnie ze jego specyfiką;
- drugą część zamówienia tj. 320 godzin z zastrzeżeniem konieczności zapewnienia kadry spełniającej warunki udziału w postępowaniu w ilości pozwalającej na realizację zamówienia zgodnie ze jego specyfiką;
- całość zamówienia – dwie części tj. 640 godzin z zastrzeżeniem konieczności zapewnienia kadry spełniającej warunki udziału w postępowaniu w ilości pozwalającej na realizację zamówienia zgodnie ze jego specyfiką.

Doradca nie może być osobą zatrudnioną w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego (rozumie się przez to IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

Zamawiający zastrzega sobie wypłatę wynagrodzenia za faktycznie przeprowadzone godziny spotkań z indywidualnego poradnictwa zawodowego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i na podstawie wystawionego i doręczonego rachunku oraz pod warunkiem przekazania przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie środków na wydzielone konto do obsługi projektu.

Zamawiający będzie odpowiedzialny za:

- podpisanie umowy z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi niniejszego zapytania ofertowego;
- sporządzenie w porozumieniu z Wykonawcą harmonogramu indywidualnego poradnictwa zawodowego;
- informowanie Doradcy o terminach realizacji przedmiotu zamówienia i zaistniałych zmianach;
- przedstawienia Wykonawcy wzorów dokumentów związanych z realizacją umowy;
- zapewnienie sali na indywidualne poradnictwo zawodowe;
- informowanie Wykonawcy o wszelkich wymogach stawianych przez wniosek o dofinansowanie projektu.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Koszty administracyjne związane z realizacją zajęć pokrywa Zamawiający.
- Wykonawca pokrywa koszty dojazdu Doradcy na miejsce realizacji indywidualnego poradnictwa zawodowego oraz ewentualne koszty noclegu.

IV. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości uczestników,
 - d. zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji Projektu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (WSPÓLNE DLA KAŻDEJ CZĘŚCI) ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a. **Posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.** Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załączników do oferty. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje, tj. certyfikat/zaświadczenie bądź inny dokument potwierdzający posiadane uprawnienia/kwalifikacje doradcy na dzień złożenia oferty.
 - b. **Posiadają lub zapewnią kadrę posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie merytoryczne lub co najmniej 200 przeprowadzonych godzin wsparcia w świadczeniu usług poradnictwa zawodowego.** Na potwierdzenie spełniania tego warunku Oferent posiadający doświadczenie lub dysponujący kadrą posiadającą doświadczenie w realizacji usług poradnictwa zawodowego wypełnia tabelę w załączniku nr 3 do zapytania – Doświadczenie Wykonawcy, który dołącza do oferty wraz z referencjami i/lub protokołami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia. Wykazane doświadczenie niepotwierdzone referencjami/protokołem nie będzie uznawane. Uznanie spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi, jeśli z referencji/protokołu wyraźnie zostanie wskazany fakt świadczenia poradnictwa oraz potwierdzenie wysokiej jakości świadczonych usług.

- Przez co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe należy rozumieć prowadzenie poradnictwa/doradztwa zawodowego na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej przez okres co najmniej 2 lat (wymaga się, aby Oferent wykazał, że świadczył jakiegokolwiek czynności polegające na prowadzeniu poradnictwa/doradztwa zawodowego w każdym miesiącu wykazywanym jako 2 letnie doświadczenie zawodowe – Oferent natomiast nie musi wykazywać, iż prowadził poradnictwo zawodowe w sposób ciągły, tj. nieprzerwanie przez okres 2 lat). Co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji poradnictwa zawodowego Oferent powinien wykazać w przeciągu ostatnich 4 lat, tj. 48 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c. **Posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pracy z osobami bezrobotnymi, niepełnosprawnymi i osobami po 50 r.ż.** – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Oferent zobowiązany jest załączyć wypełniony życiorys Doradcy (według wzoru Zamawiającego – stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);
 - d. **Posiadają wykształcenie wyższe** pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku psychologia/socjologia/pedagogika/doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy oraz kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie poradnictwa zawodowego potwierdzone certyfikatem/zaświadczeniem bądź innym dokumentem potwierdzającym kwalifikacje doradcy zawodowego – na potwierdzenie spełniania tego warunku Oferent zobowiązany jest załączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz wykształcenie Doradcy (kserokopie dyplomów studiów wyższych);
 - e. **Nie posiadają powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** – zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunku. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie załącznika nr 1 do oferty.
 - f. **Znajdują się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.** Oferent jest zobowiązany załączyć oświadczenie – załącznik nr 2;
 - g. **Przedstawią ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.** Kryterium weryfikowane będzie na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów. Weryfikowana będzie kompletność oraz zgodność oferty ze wzorami określonymi w niniejszym zapytaniu;
 - h. **Akceptują bez zastrzeżeń treść niniejszego zapytania oraz określone w nim warunki realizacji przedmiotu zamówienia.** Kryterium weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia Oferenta zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do oferty.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1 lit.. a-h zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia.
 3. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Oferenta z postępowania. Oferta wykluczonego Oferenta zostaje odrzucona.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. Pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawiania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna, II etap – ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie, czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego.
3. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
 - do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów;
 - oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego;
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji oceniającej oferty składającej się z pracowników Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości podanego w Załączniku nr 3 doświadczenia (weryfikacja u Zamawiających) oraz wykształcenia poprzez wgląd w odpowiednią dokumentację, tj. np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie i wykształcenie Oferenta.
7. Kryteria oceny i ich znaczenie: W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria: **cena – waga 100% (maksymalnie 100 pkt)**.

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty:

Cena – waga 100% (maksymalnie 100 punktów)

Ocenie podlegać będzie zaferowana cena brutto za przeprowadzenie jednej godziny poradnictwa zawodowego. Cenę brutto za wykonanie jednej godziny poradnictwa należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji jednej godziny z uwzględnieniem opracowania materiałów merytorycznych oraz dojazdu na miejsce realizacji poradnictwa.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_{of}) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_{of} – cena badanej oferty.

Punkty przyznane za kryterium cena będą przypisane do wskazanych imiennie w ofercie Doradców, np. w przypadku wskazania przez Wykonawcę kilku Doradców, to wartość „C – liczba punktów przyznana danej ofercie” będzie przypisana do każdego ze wskazanych Doradców. W przypadku Oferentów, którzy uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty weźmie pod uwagę większą liczbę godzin poradnictwa zrealizowanych przez imiennie wskazanych Doradców zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do zapytania.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Doradcę wynosi 100. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Doradców. Każdemu wskazanemu w ofercie Doradcy zostanie przypisana liczba punktów w ramach kryterium cena. Z listy rankingowej zostaną wyłonieni Doradcy, którzy otrzymają największą łączną liczbę punktów. Zamawiający wyłoni taką liczbę Doradców (na podstawie ich deklaracji zaangażowania), aby zapewnić realizację

zamówienia w pełnym wymiarze w poszczególnych częściach zamówienia tj. 320 godzin w I części, 320 godzin w II części zamówienia. Oznacza to, że jeśli Doradca zajmujący pierwsze miejsce na liście rankingowej nie zadeklaruje zaangażowania w pełnym wymiarze potrzebnym do realizacji zamówienia (w każdej z części), zostanie wyłoniony dodatkowo następny z listy.

Oferent bądź Oferenci, których oferty zostaną wybrane będą wezwani do podpisania umowy – wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferent składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.

Warunkiem podpisania umowy z Oferentem będzie przedłożenie podpisanego przez Oferenta oświadczenia o braku prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Wykonawcy na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz wysłana drogą mailową do wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.

W ramach składania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność oferty złożone w ramach procedury mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej Instytucji Pośredniczącej tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. **W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Oferenta, który:**
 - a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
 - b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu;
 - c. przedstawi nieprawdziwe informacje;
 - d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Oferenta z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień, nie złożył ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.
3. **W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.**

IX. WADIUM

1. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Oferentów wniesienia wadium (wniesionego w pieniądzu) w wysokości:
 - 576,00 PLN (słownie: pięćset siedemdziesiąt sześć złotych 00/100 brutto) – w przypadku złożenia oferty na I część;
 - 576,00 PLN (słownie: pięćset siedemdziesiąt sześć złotych 00/100 brutto) – w przypadku złożenia oferty na II część;
 - 1152,00 PLN (słownie: tysiąc sto pięćdziesiąt dwa złote 00/100 brutto) – w przypadku złożenia oferty na całość zamówienia.
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w dniu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Wymaga się dołączenia do oferty potwierdzenia wniesienia wadium.
3. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr **96 1090 1317 0000 0001 3277 8239** prowadzony przez Bank Zachodni WBK, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium–Przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego do projektu Zawodowo aktywni”.
4. W przypadku wyłonienia Wykonawcy wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający rozlicza kaucję w ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy po uznaniu przez Zamawiającego zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za należycie wykonane.
6. Zamawiający zatrzymuje kaucję, jeżeli:
 - a. Nie uzna umowy za należycie wykonaną;
 - b. Oferent, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
 - c. Wykonawca wypowiedział/zerwał umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.
7. Zamawiający zwraca wniesione wadium Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie związania ofertą.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Oferent ma obowiązek dołączyć do oferty:
 - a. Oświadczenie o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - b. Formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - c. Wykaz doświadczenia zawodowego wskazanych Doradców (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) wraz z kopiami referencji lub protokołów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia;
 - d. Jeżeli dotyczy – wypis z CEIDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż na 30 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;
 - e. Życiorys Zawodowy Oferenta i/lub kadry Oferenta według wzoru (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego);
 - f. Kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych Oferenta i/lub kadry Oferenta;
 - g. Kserokopię dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia bądź innego dokumentu potwierdzającego kwalifikacje Oferenta i/lub kadry Oferenta;
 - h. Oświadczenie Oferenta, iż posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje oraz znajduje się w sytuacji prawnej, ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia (oświadczenie zostało dołączone do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - i. Potwierdzenie wpłaty wadium.

2. W ofercie należy podać:
 - a. kwotę jednostkową brutto za przeprowadzenie 1 godziny indywidualnego poradnictwa zawodowego;
 - b. całkowitą kwotę brutto za deklarowaną do zrealizowania część zamówienia tj. I część i/lub II część na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
 - c. deklarowane zaangażowanie godzinowe wskazanego imiennie Doradcy w realizację zlecenia.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi z dołu najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferent składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim czytelną techniką. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta i załączniki podpisana i parafowana przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, należy dołączyć pełnomocnictwo do składania ofert w imieniu Oferenta.
7. Oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Biura Zamawiającego w Lublinie: ul. Sowińskiego 16A, 20-040 Lublin (z dopiskiem na kopercie: „Dotyczy projektu Zawodowo aktywni – indywidualne poradnictwo zawodowe – część”) do dnia 13.10.2017 roku do godz. 12.00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura Zamawiającego).
8. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Oferent.
9. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
10. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
12. W przypadku, gdy wybrany Oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
13. Zamawiający przewiduje wypłacenie zaliczki Wykonawcy w początkowej fazie realizacji wsparcia celem efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Oferenta i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Oferentów wg punktacji Doradców znajdujących się na liście rankingowej.
15. W przypadku zajęcia takiego samego miejsca na liście rankingowej przez wskazanego Doradcę, decydować będzie liczba godzin wykazanych w załączniku nr 3. Zamawiający wybierze Doradcę, który wykaże większą liczbę przepracowanych godzin.
16. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy: nr tel.: 519 494 259, e-mail: m.mrozik@biuroprojektu.eu.