

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego „Wzór umowy o świadczenie usług/umowy zlecenia”

WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG/UMOWY ZLECENIA

zawarta w Lublinie w dniu roku pomiędzy:

EURO-FUTURA Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu (61-806), ul. Święty Marcin 29/8, NIP: 7831716130, REGON: 302802510, realizującą w województwie lubelskim Projekt „Zawodowo aktywni” nr: RPLU.09.01.00-06-0059/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa, reprezentowaną przez: **Łukasza Dymka – Prezesa Zarządu** uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”/ „**Zleceniodawcą**”

a

..... z siedzibą w, ul., NIP/PESEL, REGON, reprezentowana przez:, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”/ „**Zleceniobiorcą**”, o następującej treści:

§1

1. Zamawiający/Zleceniodawca zleca, a Wykonawca/ Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia Indywidualnego poradnictwa zawodowego wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia dla Uczestników Projektu.
2. Indywidualne poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia będzie realizowane w wymiarze godzin na 1 Uczestnika/czkę Projektu, łącznie nie więcej niż godzin Indywidualnego poradnictwa zawodowego wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia (1godzina = 60 minut).
3. Zajęcia w ramach ww. Projektu odbywać się będą na terenie podregionu bialskiego województwa lubelskiego, tj. na obszarze powiatów: bialski, Biała Podlaska, parczewski, radzyński, włodawski.
4. Zakres Indywidualnego poradnictwa zawodowego wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia obejmować będzie m.in.:
 - 1) Przeprowadzenie profesjonalnego poradnictwa zawodowego dla każdego Uczestnika/czki Projektu;
 - 2) Rozpoznanie aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej każdego Uczestnika/czki Projektu;
 - 3) Przeprowadzenie pogłębionej analizy predyspozycji zawodowych oraz bilansu kompetencji (m.in. z wykorzystaniem odpowiednich metod, testów i narzędzi diagnostycznych);
 - 4) Identyfikację indywidualnych problemów, potrzeb i barier Uczestników/czek Projektu, w tym ograniczeń zdrowotnych celem dostosowania oferty projektu do specyficznych oczekiwań i wymogów;
 - 5) Kierowanie osób niepełnosprawnych na badania lekarskie celem szczegółowego określenia predyspozycji i ograniczeń zdrowotnych oraz ustalenie potencjalnych typów/rodzajów zatrudnienia, w których mogą wykonywać pracę. Wyniki badań zostaną uwzględnione przez doradcę zawodowego w trakcie poradnictwa zawodowego i umożliwią określenie odpowiedniej (w kontekście ograniczeń zdrowotnych i posiadanych predyspozycji) ścieżki zawodowej oraz ścieżki wsparcia w projekcie dla każdego niepełnosprawnego Uczestnika/czki Projektu;
 - 6) Diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego i potrzeb szkoleniowych Uczestników Projektu;
 - 7) Planowanie rozwoju kariery zawodowej w kontekście predyspozycji i ograniczeń Uczestników Projektu;
 - 8) Wyznaczenie celów zawodowych, w tym ścieżki wsparcia w projekcie;
 - 9) Opracowanie/aktualizację dla każdego Uczestnika/czki Projektu Indywidualnego Planu Działania (IPD) zgodnie ze standardem określonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dostosowanego do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu oraz do potrzeb rynku pracy;
 - 10) Kierowanie Uczestników/czek Projektu na formy wsparcia określone w IPD dostosowane do indywidualnych potrzeb, wynikających z aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu;
 - 11) Minimalizację barier motywacyjnych, psychologicznych i społecznych Uczestników/czek Projektu;
 - 12) Pomoc Uczestnikom/czkom Projektu w podniesieniu świadomości kompetencji oraz wzmocnieniu postaw proaktywnych, a także w rozwiązaniu problemu zawodowego, społecznego w celu podjęcia odpowiedniej pracy;



- 13) Prowadzenie dokumentacji z realizacji usługi i przedkładanie Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni od zakończenia usługi dla danego Uczestnika/czki Projektu) oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 3 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
 - formularz przeprowadzonych zajęć,
 - potwierdzenie przeprowadzenia indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym,
 - indywidualna karta usługi doradczej,
 - Indywidualny Plan Działania.
- 14) Prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy oraz przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończonym miesiącu.
- 15) Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z realizacją usługi, w szczególności: przekazywanie Uczestnikom/czkom Projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od Uczestników/czek Projektu dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania ze wsparcia (zaświadczenia, oświadczenia) i przekazywanie ich Zamawiającemu, oznaczanie wykorzystywanych materiałów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- 16) Przekazywanie niezwłocznie, w formie telefonicznej lub mailowo, informacji o każdym Uczestniku/czce Projektu, którzy opuszczają spotkania lub posiadają inne zaległości.

§ 2

Wykonawca/ Zleceniobiorca zobowiązuje się m.in. do:

1. Przeprowadzenia Indywidualnego poradnictwa zawodowego wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia dla Uczestników/czek Projektu w wymiarze godzin na Uczestnika/czkę Projektu;
2. Wykonywania wszystkich obowiązków wymienionych w zakresie Indywidualnego poradnictwa zawodowego wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia w §1 ust. 4;
3. Bieżącego dokumentowania przeprowadzonych spotkań z indywidualnego poradnictwa zawodowego dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu i przekazywania Zamawiającemu/Zleceniodawcy kompletnej dokumentacji z poradnictwa w terminie 5 dni od zakończeniu realizacji usługi dla danego Uczestnika/czki Projektu;
4. Prowadzenia miesięcznych kart czasu pracy Doradcy oraz do przekazywania ich Zamawiającemu/Zleceniodawcy w terminie 7 dni po zakończonym miesiącu;
5. Sporządzenia protokołu wykonania zlecenia/usługi i przekazania go Zamawiającemu/Zleceniodawcy razem z kartą czasu pracy po zakończonym miesiącu;
6. Informowania niezwłocznie Koordynatora Projektu o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany;
7. Przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji Projektu;
8. Stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
9. Sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków, do których jest zobowiązany niniejszą umową.

§3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca będzie świadczyć usługi opisane w §1 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
2. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, iż nie jest prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

§4

1. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi, o których mowa w §1 w terminie od dnia roku do dnia roku.
2. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany terminu świadczenia usług, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, o czym Wykonawca/ Zleceniobiorca zostanie niezwłocznie poinformowany, najpóźniej w terminie 7 dni przed zaistniałą zmianą.

§ 5

1. Przedmiot umowy obejmuje wszystkie elementy, o których mowa w § 1.
2. Wykonawcy/Zleceniobiorcy za wykonywanie czynności określonych w §1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: brutto) za 1 godzinę wykonywania zamówienia (1 godzina = 60 minut), łącznie nie więcej niż x godzin = zł brutto (słownie: brutto).
3. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu ze względu na zmniejszoną liczbę Uczestników/czek biorących udział w Projekcie.
4. Wynagrodzenie dokonywane będzie z dołu najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego/Zleceniodawcę faktury/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega, a Wykonawca/Zleceniobiorca wyraża zgodę, że termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4, uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego/Zleceniodawcę od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego Projektu. W związku z powyższym modyfikacji ulega ust. 4 w ten sposób, że wynagrodzenie zostanie uiszczony w terminie 5 dni od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego/Zleceniodawcę od Instytucji Pośredniczącej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Zamawiający/Zleceniodawca będzie informował Wykonawcę/ Zleceniobiorcę o przewidywanym nowym terminie zapłaty.
5. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy/Zleceniobiorcy nr: wskazany na fakturze lub oświadczeniu.
6. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega, iż wystawienie faktury/rachunku będzie możliwe po uprzednim zaakceptowaniu dokumentów merytorycznych (tj. miesięcznych kart pracy osób realizujących usługę poradnictwa zawodowego, formularzy przeprowadzonych zajęć, potwierdzeń przeprowadzenia indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym, indywidualnych kart usługi doradczej, Indywidualnych Planów Działania) przedstawionych przez Wykonawcę/ Zleceniobiorcę.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy/Zleceniobiorcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§6

1. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy wszelkich zaleceń Zamawiającego/Zleceniodawcy.
2. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania kopii wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, w sposób umożliwiający dokonanie przez Zamawiającego/Zleceniodawcę kontroli w zakresie prawidłowości wykonania umowy oraz przechowywania ich aż do zakończenia realizacji umowy, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do poinformowania Zamawiającego/Zleceniodawcę o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§7

1. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem i ustaleniami stron umowy, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy/Zleceniobiorcy z wyznaczonym dodatkowym 7-dniowym terminem na podjęcie prawidłowego prowadzenia zajęć.
2. Zamawiający/Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy/Zleceniobiorcy w zakresie prawidłowości wykonywania ustaleń niniejszej umowy, w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania postanowień, o których mowa w §1.
3. Strony postanawiają, iż formę odszkodowania stanowią kary umowne.
4. Wykonawca/Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu/Zleceniodawcy kary umowne niewykonania zobowiązań, o których mowa w niniejszej umowie w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy, w tym poszczególnych jej etapów wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za niewykonanie danego etapu lub całej umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/Zleceniobiorcy, w wysokości 30% wartości umowy, przy czym za niewykonanie etapu strony rozumieją brak jego wykonania skutkujący brakiem podpisu protokołu odbioru przez Zamawiającego ponad 14 dnia od upływu terminu wskazanego w umowie bądź odmowę wykonania przedmiotu umowy;

- c) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy/ Zleceniobiorcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5.
5. W przypadku gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający/Zleceniodawca będzie mógł dochodzić od Wykonawcy/ Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
 6. Zamawiający/Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy/Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego/Zleceniodawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5.

§8

1. W celu należytego wykonania umowy Zamawiający/Zleceniodawca przekształci wniesione przez Wykonawcę do zapytania ofertowego wadium (wniesionego w pieniądzu) w wysokości PLN (słownie: 00/100 brutto) w kaucję.
2. Zamawiający/Zleceniodawca rozlicza kaucję w ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy/ Zleceniobiorcy po uznaniu przez Zamawiającego/Zleceniodawcę zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za należyście wykonane.
3. Zamawiający/Zleceniodawca zatrzymuje kaucję, jeżeli:
 - a) nie uzna umowy za należyście wykonaną;
 - b) Wykonawca/Zleceniobiorca wypowie/zerwie umowę przed jej zakończeniem z pominięciem sytuacji dopuszczonych w umowie.

§9

1. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności dotyczących organizacji, zarządzania oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji, w których posiadanie wśedł podczas realizacji umowy, a w szczególności, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić na szkodę interesy Zamawiającego/Zleceniodawcy lub Klientów Zamawiającego/Zleceniodawcy.
2. Wykonawca/Zleceniobiorca nie jest upoważniony do publikowania informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w jakiegokolwiek formie bez zgody Zamawiającego/Zleceniodawcy, w tym publikowania informacji o zakresie współpracy z Zamawiającym/Zleceniodawcą.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności, w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji osobom trzecim.
4. Wykonawca/Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim niezwiązanym z wykonywaną usługą, informacji, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach Zamawiającego/Zleceniodawcy, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody Zamawiającego/Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.
5. Obowiązek zachowania poufności obejmuje zobowiązanie do zwrotu i/lub zniszczenia wszelkich materiałów i nośników informacji wraz z informacjami uzyskanymi w związku z realizacją niniejszej umowy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia jej wygaśnięcia lub rozwiązania.
6. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu zachowują aktualność w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie 3 lat od zakończenia jej obowiązywania.
7. Naruszenie przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę zobowiązań i zakazów określonych w ustępie 1-6 niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego/Zleceniodawcę do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia. Jeżeli natomiast, w konsekwencji naruszenia przez Wykonawcę/Zleceniobiorcę zobowiązań lub zakazów określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający/Zleceniodawca doznał szkody i wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający/Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wykonawca/Zleceniobiorca oświadcza, że dzieła powstałe w trakcie realizacji Umowy stanowiące przejawy działalności twórczej o indywidualnym charakterze (dalej zwane „Utworami”), takie jak ankiety i raporty z realizacji, stanowiąc będą wynikiem jego własnej twórczości nie obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, jak również, że ich wykorzystanie przez Zamawiającego/Zleceniodawcę nie będzie naruszało prawa,



w szczególności praw z zakresu własności intelektualnej, ani jakichkolwiek interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.

2. Z dniem przekazania Zamawiającemu/Zleceniodawcy Utworów powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, autorskie majątkowe prawa do Utworów na wszystkich znanych prawu autorskiemu polach eksploatacji przechodzą na Zamawiającego/Zleceniodawcę. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów dotyczyć będzie w szczególności następujących pól eksploatacji: ekspozycji w sieci Internet, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym w sieci Internet. Zamawiający/Zleceniodawca uzyska również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów.
3. Całość wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na wszystkich wskazanych w pkt. 1 i 2 polach eksploatacji zawarta jest w kwocie wynagrodzenia wskazanej w § 5 pkt. 2 umowy.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego/Zleceniodawcy.
5. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY /ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA/ZLECENIOBIORCA

.....

.....

Załączniki:

1. Oświadczenie



Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług/umowy zlecenia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Niniejsze oświadczenie składam będąc świadomym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

.....
Podpis