

Regulamin zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną  
**dla Uczestników Projektu „Zawodowo aktywni”**  
nr RPLU.09.01.00-06-0059/16

## §1

### Słownik pojęć:

1. **Projekt** – Projekt „Zawodowo aktywni”, nr RPLU.09.01.00-06-0059/16.
2. **Beneficjent** – EURO-FUTURA Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu (60-771) ul. Konopnickiej 6/3
3. **Biuro projektu** – ul. Sowińskiego 16 A, 20-040 Lublin.
4. **Dziecko** – należy przez to rozumieć dziecko do lat 6<sup>1</sup>, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością – do lat 7<sup>2</sup>, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dn. 1.05.2004 r. z późn. zm.).
5. **Osoba zależna** – należy przez to rozumieć osobę wymagającą stałej opieki, ze względu na stan zdrowia lub wiek, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem/czką Projektu lub pozostającą z Uczestnikiem/czką Projektu we wspólnym gospodarstwie domowym, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z dn. 1.05.2004 r. z późn. zm.).
6. **Opiekun** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad dzieckiem / osobą zależną, z którą Uczestnik/czka Projektu zawarł/a umowę cywilnoprawną.

## §2

1. Regulamin określa zasady rozliczania ponoszonych przez Uczestników/czki kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną dla Uczestników Projektu „Zawodowo aktywni”, nr RPLU.09.01.00-06-0059/16, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/czki mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną za okres uczestnictwa w następujących formach wsparcia:
  - a. poradnictwo zawodowe,
  - b. szkolenie zawodowe,
  - c. pośrednictwo pracy,
  - d. staż zawodowy.
3. Uczestnikowi/czce przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, jednak do kwoty nie wyższej niż 120,00 zł brutto – poradnictwo zawodowe, 1 650,00 zł brutto – szkolenie zawodowe, 2 000,00 zł brutto – staż zawodowy, 120,00 zł brutto – pośrednictwo pracy.
4. Jako koszt opieki należy rozumieć:
  - a. koszt opłaty za pobyt dziecka / osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi / osobami zależnymi, w czasie uczestnictwa Uczestnika/czki Projektu we wsparciu,
  - b. koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych<sup>3</sup> z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu<sup>4</sup>) za okres udziału we wsparciu.
5. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną wypłacany będzie po zakończeniu realizacji danej formy wsparcia.
6. Kwota wypłaty zależna jest od liczby godzin szkoleniowych, na których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a.
7. Uczestnik/czka Projektu wskazuje instytucję lub opiekuna który będzie się opiekować dzieckiem/ osobą zależną w czasie udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/czką Projektu).

## §3

1. Zwroty poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną dostępne są na stronie internetowej projektu [www.zawodowo-aktywni.biuroprojektu.eu](http://www.zawodowo-aktywni.biuroprojektu.eu) i w Biurze Projektu: ul. Sowińskiego 16A, 20-040 Lublin.
3. Wnioski o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną należy przesłać / dostarczyć na adres Biura Projektu w **nieprzekraczalnym terminie 10 dni** od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia.

<sup>1</sup>Dziecko będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego (Uczestnika/czki Projektu), które nie ukończyło 6 roku życia.

<sup>2</sup>Dziecko będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego (Uczestnika/czki Projektu), które nie ukończyło 7 roku życia.

<sup>3</sup>Umowy z opiekunami, zależnie od ich rodzaju i o ile wymagają tego przepisy prawa, pociągają za sobą konieczność: zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym, w ZUSie, zapłacenia od nich podatku dochodowego, zapłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne itp.

<sup>4</sup>Należy przez to rozumieć osobę blisko spokrewnioną zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 lipca 1983 r. o podatku od spadków (Dz. U. 2009 r. nr 93 poz. 768). Stopień pokrewieństwa wskazany w ww. artykule to: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowa.

4. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną należy wypełnić niebieskim długopisem. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach **Nieczytelne lub pokreślone wnioski bez wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane przez Beneficjenta.**
5. Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną:
  - a. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (załącznik nr 1) lub osobą zależną (załącznik nr 2),
  - b. Dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną:
    - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktu urodzenia dziecka,
    - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności dziecka w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7,
    - oświadczenie osoby sprawującej opiekę nad osobą zależną (załącznik nr 3) lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o niepełnosprawności osoby zależnej, ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki,
  - c. W przypadku zawarcia przez Uczestnika/czkę Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną sprawującą opiekę na dzieckiem / osobą zależną:
    - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy z opiekunem - zapisy umowy muszą wskazywać, że dotyczy ona sprawowania opieki w okresie udziału Uczestnika/czki Projektu w zajęciach organizowanych w ramach Projektu, okres na jaki umowa została zawarta oraz koszty opieki nad dzieckiem / osobą zależną,
    - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę za zgodność z oryginałem kopię rachunku za okres sprawowania opieki przez opiekuna,
    - dowód dokonania zapłaty rachunku.
  - d. W przypadku zlecenia przez Uczestnika/czkę opieki nad dzieckiem / osobą zależną uprawnionej instytucji:
    - potwierdzoną przez Uczestnika/czkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy oraz rachunku / faktury za pobyt dziecka / osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za okres udziału Uczestnika/czki w zajęciach w ramach Projektu.
  - e. Inne dokumenty / oświadczenia (o ile okażą się niezbędne) poświadczające konieczność opieki nad dzieckiem / osobą zależną.
6. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika/czkę Projektu do uzupełnienia, poprawienia lub ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

#### §4

1. Zwrot kosztów przysługuje Uczestnikowi/czce Projektu za każdy dzień udziału w zajęciach zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo w danej formie wsparcia.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika/czki na zajęciach zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną nie przysługuje.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym. W przypadku braku środków finansowych zwrot kosztów zostanie dokonany niezwłocznie w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
4. Organizator formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.
5. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną został zaplanowany dla max. 15 % Uczestników, tj. dla 12 osób.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną w momencie wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
7. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną dla Uczestnika/czki Projektu dokonywany jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną.

#### §5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.