



UMOWA SZKOLENIOWO – DORADCZA NR...../2017/ZA

W dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

**EURO-FUTURA Sp. z o. o.**, z siedzibą przy ul. Konopnickiej 6/3, 60-771 Poznań, NIP: 7831716130, REGON: 302802510, realizującą w woj. lubelskim Projekt „Zawodowo aktywni” nr: RPLU.09.01.00-06-0059/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa, reprezentowaną przez: **Łukasza Dymka – Prezesa Zarządu** uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji, zwaną w dalszej części umowy zwaną dalej **Organizatorem Projektu**

a:

Panem/Panią

.....  
zamieszkałym/łą w (dokładny adres)

.....  
numer PESEL: .....

telefon: ..... e-mail: .....

zwaną dalej **Uczestnikiem/czką Projektu**

została zawarta umowa (zwaną dalej umową) o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Umowa zawarta jest w ramach projektu "Zawodowo aktywni" nr projektu RPLU.09.01.00-06-0059/16 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Organizatora Projektu Uczestnikowi/czce Projektu wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych.
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielone jest w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia 01.09.2017 do dnia 30.09.2018 r.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową zastosowanie ma Regulamin uczestnictwa w Projekcie opublikowany na stronie internetowej Projektu ([www.zawodowo-aktywni.biuroprojektu.eu](http://www.zawodowo-aktywni.biuroprojektu.eu)) w wersji obowiązującej w dniu podpisania Umowy.
5. Organizator Projektu zobowiązuje się do przygotowania, organizacji i poprowadzenia następujących instrumentów wsparcia:
  - a) **poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia** – 3 spotkania indywidualne po 2-3 godziny, łącznie 8 godzin zegarowych na Uczestnika/czkę Projektu;
  - b) **wysokiej jakości szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych** – Uczestnik/czka Projektu weźmie udział w 1 szkoleniu, w wymiarze 110 godzin, tematyka szkoleń zostanie określona w oparciu o ustalenia Indywidualnego Planu Działania z uwzględnieniem faktycznego zapotrzebowania lokalnych pracodawców. Wstępnie zaproponowane kierunki szkoleń (w oparciu o Barometr zawodów województwa lubelskiego) to: kierowca kat. C/D, księgowy, fryzjer, spawacz MIG/TIG, opiekun osoby starszej i osoby niepełnosprawnej, masażysta, kosmetyczka. Szkolenia będą odbywały się w 8 grupach 8-12 osobowych, minimum 3 razy w tygodniu. Szkolenia zakończą się egzaminem zewnętrznym





## § 2

### Obowiązki Organizatora Projektu

Do obowiązków Organizatora Projektu należy:

1. Rzetelne przygotowanie i poprowadzenie działań szkoleniowo-doradczych stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.
2. Zapewnienie: doradców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, cateringu dla uczestników na szkoleniach (nie przewiduje się cateringu na spotkaniach poradnictwa zawodowego wraz z identyfikacją potrzeb osób bez zatrudnienia oraz na pośrednictwie pracy), odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć, wyposażonego w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia po spełnieniu warunków uczestnictwa.
3. Przeprowadzenie ewaluacji szkolenia i porządzenie stosownej dokumentacji wymaganej przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
4. Organizator projektu nie odpowiada za obecność Uczestników na zajęciach.

## § 3

### Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:

1. Aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stosowania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego podpisania dokumentów związanych z udziałem w formach wsparcia określonych w Projekcie, w szczególności listy obecności i potwierdzenia odbioru cateringu, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń.
3. Współpracy i stałego kontaktu z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy.
4. Podjęcia w programowym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
5. Wypełniania ankiet i tekstów przed i po szkoleniu związanym z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
6. Bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
7. Natychmiastowe informowanie Organizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
8. Warunkiem ukończenia projektu jest udział w poradnictwie zawodowym i identyfikacji indywidualnych potrzeb, stanowiącej podstawę do udzielenia wsparcia w ramach projektu oraz zrealizowanie indywidualnej ścieżki aktywizacyjnej określonej w IPD spośród form wsparcia przewidzianych w projekcie, tj. szkoleń, staży i pośrednictwa pracy. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć indywidualnych i w minimum 85% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
9. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu egzaminu (certyfikacja zewnętrzna).
10. Stawiania się na umówione z pośrednikiem pracy rozmowy rekrutacyjne lub spotkania.
11. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienia zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
12. Przekazanie Organizatorowi Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w stażu, kształceniu lub szkoleniu.



#### § 4

##### Wartość przedmiotu umowy

Udział w projekcie jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wartość uczestnictwa w projekcie dla 1 Uczestnika/czkę i tym samym wartość otrzymanego dofinansowania to średnio kwota 23 371,26 zł.

#### § 5

##### Kary umowne

1. Uczestnik/czka będzie obciążony karą pieniężną w wysokości wartości uczestnictwa w projekcie wskazanej w § 4 (w wysokości w jakiej Instytucja Pośrednicząca nie zakwalifikuje wydatków poniesionych w ramach uczestnictwa danego Uczestnika/czki Projektu) w następujących przypadkach:
  - a) W przypadku złożenia przez Uczestnika/czkę Projektu niewłaściwych oświadczeń dotyczących spełnienia kryteriów dostępu określonych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie;
  - b) W przypadku nie uzyskania wymaganej frekwencji przez Uczestnika/czkę Projektu na szkoleniu i/lub niedopełnieniu przez Uczestnika/czkę warunków uczestnictwa, w tym dostarczenie wymaganych dokumentów, z przyczyn niezależnych od Organizatora Projektu, (co może skutkować nie rozliczeniem przez Instytucję Pośredniczącą kosztu uczestnictwa w szkoleniu);
  - c) W przypadku przerwania uczestnictwa w cyklu szkoleniowym i nie uzyskania wymaganej frekwencji;
  - d) Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do płacenia kwoty, o której mowa w § 4 również w przypadku niedopełnienia przez niego warunków umowy oraz Regulaminu uczestnictwa w projekcie;
  - e) Innych zaistniałych sytuacjach skutkujących nie rozliczeniem udziału Uczestnika/czki w projekcie.
2. Uczestnik/czka Projektu daje upoważnienie Organizatorowi Projektu do wystawienia faktury w przypadku zaistnienia sytuacji wymienionej w ust. 1.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się, na podstawie wystawionego rachunku, do płatności bez protestu w terminie 7 dni od daty wystawienia rachunku kwoty, na konto wskazane na rachunku.

#### § 6

##### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik/czka Projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, mając świadomość cięższej na nim/niej odpowiedzialności finansowej za przerwanie udziału w Projekcie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w projekcie.
2. Organizator Projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy:
  - a) opuści więcej niż 15% zajęć w ramach szkoleń zawodowych i/lub nie weźmie udziału w 100% zajęć indywidualnych;
  - b) nie wypełni bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - c) zmieni się jego/jej status na rynku pracy;
  - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. Uczestnik/czka Projektu może zostać zobowiązany/a przez Organizatora Projektu do zwrotu wydatków o których mowa w § 4, poniesionych przez niego na realizację wsparcia szkoleniowo-doradczego w przypadkach, o których mowa w ust 2, gdy Organizator Projektu poniesie z tego tytułu straty.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik/czka Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych.



## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
3. Strony deklarują zgodnie, że będą dążyły do rozstrzygnięcia wszelkich ewentualnych sporów polubownie.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla Siedziby Organizatora Projektu.
5. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia ostatecznego rozliczenia Projektu.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania podpisanej umowy do Organizatora Projektu, nie później niż w ciągu 7 dni od rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia określonej we wniosku o dofinansowanie projektu "Zawodowo aktywni". W przypadku nie dopełnienia tego warunku, Uczestnik/czka Projektu zostanie skreślony/na z listy uczestników.
7. Uczestnik/czka Projektu oświadcza, że akceptuje Regulamin uczestnictwa w projekcie, program szkoleń oraz warunki umowy, w tym kary umowne.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

.....  
**Pieczęć i podpis Organizatora Projektu**

.....  
**Podpis Uczestnika/czki Projektu**

#### **Spis załączników do umowy:**

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja potwierdzająca spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o statusie osoby długotrwale bezrobotnej
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o statusie osoby odchodzącej z rolnictwa
5. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie Uczestnika Projektu do przekazania informacji po zakończeniu udziału w projekcie