



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAPYTANIE OFERTOWE

Podmiot: EURO-FUTURA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
realizujący projekt „Zawodowo aktywni”, nr RPLU.09.01.00-06-0059/16

zaprasza do złożenia oferty na:

**organizację i przeprowadzenie egzaminu nadającego kwalifikacje
dla 20 osób**

Poznań, 20.12.2017 r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: EURO-FUTURA Sp. z o. o.
Adres siedziby: ul. Konopnickiej 6, 60-771 Poznań
NIP: 7831716130, REGON: 302802510

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w oparciu o zasadę konkurencyjności.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV zamówienia:
80500000-9 Usługi szkoleniowe

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego nadającego kwalifikacje który zakończy się uzyskaniem certyfikatu umiejętności komputerowych z zakresu Technologii Informatycznych zgodnego ze standardem DIGCOMP na poziomie podstawowym (A) dla 2 grup 10-osobowych, tj. łącznie 20 osób dorosłych zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego w powiatach: bialski, Biała Podlaska, parczewski, radzyński, włodawski. Egzamin będzie obejmował zakres materiału przekazany uczestnikom/czkom podczas szkolenia zawodowego, którego program został przygotowany w oparciu o ramy kompetencji cyfrowych DIGCOMP (Digital Competence Framework) obejmujących 21 kompetencji w 5 obszarach określonych w „Standardzie wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach projektów w PI 10 (iii)”. Celem egzaminu jest potwierdzenie nabycia przez uczestników/czki projektu kwalifikacji w zakresie umiejętności komputerowych zgodnie ze standardem DIGCOMP.

Zamówienie udzielane jest w ramach Projektu: „Zawodowo aktywni” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.

Certyfikowanym egzaminem zewnętrznym objętych będzie 20 Uczestników/czek Projektu.

Egzamin złożony będzie z części teoretycznej i praktycznej.

Egzamin będzie organizowany w dni robocze i/lub weekendy w godzinach porannych i/lub popołudniowych od 8.00 do 20.00, zależnie od potrzeb zgłoszonych przez Uczestników Projektu.

Miejsce przeprowadzenia egzaminu: Biała Podlaska.

Szczegółowy harmonogram egzaminu oraz dokładny adres ustalony zostanie po wyłonieniu Wykonawcy.

Celem egzaminu nadającego kwalifikacje jest potwierdzenie uzyskania 21 kompetencji cyfrowych w 5 obszarach wskazanych w ramie DIGCOMP.

Zakres egzaminu nadającego kwalifikacje powinien być zgodny z aktualnymi Wytocznymi Polskiego Towarzystwa Informatycznego i powinien być co najmniej równoważny z zakresem kompetencji przewidzianych na różnych poziomach DIGCOMP (A - C zgodnie z załącznikiem nr 8 - Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych) i potwierdzać uzyskanie 21 kompetencji w 5 obszarach DIGCOMP na poziomie podstawowym (A) – moduły zgodne z ramami 5 obszarów:

1. DC M1 Informacja,
2. DC M2 Komunikacja,
3. DC M3 Tworzenie treści,
4. DC M4 Bezpieczeństwo,
5. DC M5 Rozwiązywanie problemów.

Egzamin zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez Wykonawcę posiadającego stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot lub przez zapewniony przez Wykonawcę uprawniony do tego podmiot, a certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży i po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/egzaminu w danej branży.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 Ministerstwa Rozwoju.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Całe zamówienie obejmuje organizację i przeprowadzenie egzaminu nadającego kwalifikacje dla maksymalnie 20 Uczestników/czek Projektu.

Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia walidacji i weryfikacji efektów kształcenia poprzez egzamin zakończony uzyskaniem certyfikatu umiejętności komputerowych odpowiadającego standardom ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework), DIGCOMP, np.: certyfikat IC3 (Internet and Computing Core Certification), ECDL (Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych), ECCO (Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych).

Uczestnicy/czki Projektu po zdaniu egzaminu zewnętrznego otrzymają certyfikaty potwierdzające nabycie kwalifikacji.

Egzamin nadający kwalifikacje zostanie zorganizowany i przeprowadzony dla dwóch grup 20-osobowych. Przebieg egzaminu zewnętrznego oraz jego efekty będą udokumentowane z wykorzystaniem harmonogramu egzaminacyjnego, list obecności, certyfikatów oraz protokołów z egzaminu wraz z wynikami dla każdego Uczestnika/czki.

Wszystkie koszty związane z realizacją egzaminu (sprzęt, materiały, Egzaminator, wydanie zaświadczeń/certyfikatów, etc.) ponosi Wykonawca.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązków Wykonawca należy:

- a) przeprowadzenie certyfikowanego egzaminu zewnętrznego nadające kwalifikacje,
- b) zapewnienia sali egzaminacyjnej dostosowanej do potrzeb przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego zgodnych z aktualnymi Wytycznymi Polskiego Towarzystwa Informatycznego;
- c) wydania certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji przez Uczestników/czki egzaminu;
- d) pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu;
- e) zapewnienie wykwalifikowanej kadry Egzaminatorów;
- f) przed rozpoczęciem egzaminu przekazanie uczestnikom do podpisu listy obecności.
- g) rozpoczęcia egzaminu od przekazania uczestnikom informacji w zakresie: *współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,*
- h) przekazania Zamawiającemu potwierdzeń przeprowadzenia egzaminu, listy obecności na egzaminie, protokołu przeprowadzonego egzaminu, rejestru wydanych certyfikatów wraz z kserokopiami certyfikatów oraz protokołu wykonania usługi do 5 dnia kalendarzowego po zakończonych egzaminach (w przypadku, gdy certyfikaty zostaną wydane w terminie późniejszym niż w dniu przeprowadzenia egzaminu, Wykonawca jest zobowiązany przesłać Zamawiającemu rejestr wydanych certyfikatów oraz kserokopię certyfikatów niezwłocznie po ich otrzymaniu);
- i) rozpoczęcia egzaminu od przekazania Uczestnikom/czka informacji w zakresie: terminu realizacji Projektu, terminu realizacji egzaminu, współfinansowaniu Projektu ze środków UE w ramach EFS,
- j) oznaczenia sali oraz budynku w którym przeprowadzony zostanie egzamin zgodnie z zasadami projektu, na wzorach przekazanych/opracowanych przez Zamawiającego;
- k) sporządzenia protokołu wykonania usługi i przekazania go Zamawiającemu,

- l) informowania niezwłocznie Koordynatora projektu o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany,
- m) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji Projektu,
- n) stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020,
- o) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków, do których jest zobowiązany niniejszą umową,
- p) Zamawiający wymaga, aby egzamin prowadził wykwalifikowany egzaminator o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia tj. posiadał stosowne uprawnienia nadane mu w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot. Certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji/ egzaminu w danej branży.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Organizację egzaminu nadającego kwalifikacje zapewnia Wykonawca. Koszty administracyjne związane z organizacją egzaminu i zapewnieniem sali do przeprowadzenia egzaminu pokrywa Wykonawca.

Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację (listy obecności, protokoły z egzaminu, rejestr wydanych certyfikatów).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji egzaminu nadającego kwalifikacje, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana egzaminatorów prowadzących egzamin w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i wykazania się przez nową osobę kwalifikacjami i doświadczeniem nie gorszym niż to wymagane w zapytaniu ofertowym.

Szczegółowe zasady wprowadzania zmian dotyczących przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania zostały uregulowane w treści wzoru umowy – załącznik nr 4.

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin wykonania zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 31.01.2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedłoży potwierdzone za zgodność z oryginałem kopię wpisu do RIS;
 - b) Posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej oraz doświadczenie w egzaminowaniu osób. Przez pojęcie „2-letnie doświadczenie” Zamawiający rozumie min. 24 miesięczne prowadzenie działalności szkoleniowej w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Posiadają uprawnienia do egzaminowania lub zapewnią podmiot zewnętrzny posiadający uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z tematem szkolenia, które zostały nadane w drodze akredytacji przez uprawnioną do tego instytucję. Wykonawca, który zobowiąże się do przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu deklaruje się, że certyfikacja nastąpi w wyniku wydania pozytywnej decyzji

stwierdzającej, że efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Certyfikaty bądź inne dokumenty noszące znamiona zdobycia kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznane w danej branży, a po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikacji w danej branży. Wykonawca jest zobowiązany złożyć odpowiednie oświadczenie w tym zakresie - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 1 lit. a-c zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia - nie spełnia.
3. Niespełnienie warunków określonych przez Zamawiającego skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z wykluczeniem wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny,
- b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- c. przedstawi nieprawdziwe informacje,
- d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- e. złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi).

W związku z odrzuceniem ofert wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

VIII. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o podatek od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złożył ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana

ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

1. Cena – maksymalnie 100 punktów

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{of}}) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za całość zlecenia

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_{of} – cena badanej oferty

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W ramach kryterium „Cena” można uzyskać 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Oferty zostaną ocenione z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy – wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 4). Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY

- Oferty należy składać do dnia 28.12.2017 r. do godziny 12:00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura Projektu Zamawiającego w Lublinie). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
- Sposób i miejsce składania ofert: oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Biura Projektu Zamawiającego w Lublinie:
Biuro Projektu
EURO-FUTURA Sp. z o. o.
ul. Sowińskiego 16A; 20-040 Lublin
(z dopiskiem na kopercie: „oferta na przeprowadzenie egzaminów – projekt 0059/16”)
- Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
- Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
- Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana i parafowana przez Wykonawcę.
- Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.

8. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
9. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a. oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b. wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - c. oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
 - d. kopię wpisu do RIS potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
10. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia. W ofercie należy podać:
 - a. kwotę jednostkową brutto za przeprowadzenie egzaminu dla 1 osoby,
 - b. kwotę brutto za wykonanie całości zamówienia, tj. przeprowadzenie egzaminu dla 20 osób.
11. Cenę brutto za wykonanie całości zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt przeprowadzenia egzaminu dla 20 osób.
12. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
13. Cenę deklaruje się na formularzu ofert zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy - wszelkie zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega, że nie przewiduje uzupełniania i wyjaśniania treści dokumentów składanych przez Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 27.12.2017 r.
8. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. W sprawach roboczych związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego nr tel.: 519494259, e-mail: m.mrozik@biuroprojektu.eu.