



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Zawodowo aktywni” nr RPLU.09.01.00-06-0059/16

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zawodowo aktywni”, realizowanym na terenie podregionu bialskiego województwa lubelskiego, tj. na **terenie powiatów: bialski, Biała Podlaska, parczewski, radzyński i włodawski**, w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 9. Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa**.
2. Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2017 r.** do **30.09.2018 r.**
3. Biuro Projektu „Zawodowo aktywni” mieści się przy ul. Sowińskiego 16A, 20-040 Lublin
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
5. Obszar realizacji: podregion bialski województwa lubelskiego, tj. powiaty bialski, Biała Podlaska, parczewski, radzyński i włodawski.
6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

### § 2

#### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **EFS:** Europejski Fundusz Społeczny
2. **RPOWL 2014-2020:** Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020.
3. **Instytucja Pośrednicząca:** Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
4. **Projekt:** projekt nr RPLU.09.01.00-06-0059/16 pn. „Zawodowo aktywni”.
5. **Regulamin:** należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin uczestnictwa w Projekcie określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
6. **Organizator Projektu:** EURO-FUTURA Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu (60-771), ul. Konopnickiej 6/3
7. **Partner:** AC-Expert Agata Melara z siedzibą w Obornikach (64-600), ul. Paderewskiego 4
8. **Biuro Projektu:** ul. Sowińskiego 16A, 20-040 Lublin
9. **Strona internetowa:** [www.zawodowo-aktywni.biuroprojektu.eu](http://www.zawodowo-aktywni.biuroprojektu.eu)
10. **Kandydat:** osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
11. **Uczestnik Projektu:** osoba, która spełnia kryteria dostępu określone w § 4, podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła formularz rekrutacyjny, została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
12. **Osoba bezrobotna:** osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.
13. **Osoba długotrwale bezrobotna:** w przypadku dorosłych (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
14. **Osoba odchodząca z rolnictwa:** rolnik lub członek rodziny rolnika (tzn. współmałżonek lub domownik – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników) ubezpieczony w KRUS zarejestrowany jako osoba bezrobotna w Urzędzie Pracy i jednocześnie należący do osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (kobiety, osoby po 50 roku życia, osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne lub o niskich kwalifikacjach), a jego gospodarstwo rolne nie przekraczają 2 ha przeliczeniowych.

### § 3

#### Podstawowe informacje o Projekcie

1. Cel główny Projektu: wzrost aktywności zawodowej 80 osób (44K, 36M) w wieku 30 lat i więcej z podregionu bialskiego woj. lubelskiego, w tym 48 osób długotrwale bezrobotnych i 12 osób odchodzących z rolnictwa, defaworyzowanych na rynku pracy, tj. 40 osób po 50 roku życia i 40 osób niepełnosprawnych, w wyniku realizacji kompleksowej ścieżki aktywizacji obejmującej poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb, szkolenia zawodowe, staże zawodowe oraz pośrednictwo pracy w okresie 01.09.2017 - 30.09.2018r.
2. Cel główny Projektu zostanie osiągnięty dzięki realizacji kompleksowego wsparcia w postaci zastosowania 4 form wsparcia:



- a) poradnictwo zawodowe z IPD,
  - b) szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych; na podstawie prognozowanego zapotrzebowania na zawody w 2017 r. (Barometr zawodów) proponowane kierunki szkoleń to:
    - kierowca kat. C/D,
    - księgowy,
    - fryzjer,
    - spawacz MIG/TIG,
    - opiekun osoby starszej i osoby niepełnosprawnej,
    - masażysta,
    - kosmetyczka,
  - c) 5-miesięczne staże zawodowe,
  - d) indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy.
3. Zajęcia i egzaminy odbywać się będą na terenie określonym jako obszar realizacji projektu, tj. podregion białski województwa lubelskiego (powiaty białski, Biała Podlaska, parczewski, radzyński i włodawski).

#### § 4

##### Kryteria dostępu

1. Profil Uczestnika Projektu: Projekt skierowany jest do 80 osób kobiet i mężczyzn (44K, 36M) w wieku 30 lat i więcej, zamieszkujących według Kodeksu Cywilnego w podregionie białskim w województwie lubelskim, tj. w powiatach: białskim, Biała Podlaska, parczewskim, radzyńskim, włodawskim, bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy jako osoby bezrobotne (należące do I lub II profil pomocy) lub w przypadku osób niepełnosprawnych jako osoby poszukujące pracy lub bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy, należących do co najmniej jednej z grup defaworyzowanych na rynku pracy, tj. osób po 50 roku życia i/lub osób niepełnosprawnych.
2. Struktura osób biorących udział w projekcie przedstawia się następująco:
  - a) osoby bezrobotne – 100% Uczestników/czek Projektu (80 osób),
  - b) osoby niepełnosprawne – min. 50% Uczestników/czek Projektu (40 osób),
  - c) osoby po 50 roku życia – min. 50% Uczestników/czek Projektu (40 osób),
  - d) osoby długotrwale bezrobotne – min. 60% Uczestników/czek Projektu (48 osób),
  - e) osoby odchodzące z rolnictwa – min. 15% Uczestników/czek Projektu (12 osób),
  - f) kobiety – min. 55% Uczestników/czek Projektu (44 osoby).
3. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
  - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie kompletu wypełnionych i podpisanych załączników do Regulaminu,
  - b) spełnienie wymogów formalnych,
  - c) odbycie rozmowy rekrutacyjnej,
  - d) wyłonienie Uczestników/czek Projektu przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna. W skład komisji wchodzi Koordynator Projektu oraz Asystent koordynatora projektu.

#### § 5

##### Procedura rekrutacyjna

1. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie województwa lubelskiego w powiatach: białskim, Biała Podlaska, parczewskim, radzyńskim i włodawskim w sposób ciągły do momentu zrekrutowania 80 Uczestników/czek Projektu. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą od poniedziałku do piątku w Biurze Projektu. Dane kontaktowe: e-mail: a.waclawek@biuroprojektu.eu, tel.: 510395214.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie brak konieczności tworzenia listy rezerwowej w przypadku, gdy nie zostanie zebrana wystarczająca liczba osób do jej utworzenia.
4. W razie wplynięcia niewielu zgłoszeń (lub braku zakładanego parytetu) ogłoszony zostanie dodatkowy nabór.
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami: bezstronności, rzetelności, jawności, przejrzystości, równości szans, w tym płci i niedyskryminacji, dostępu dla osób niepełnosprawnych oraz na zasadach dobrowolnego uczestnictwa.
6. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia do Biura Projektu kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 6 osobiście, pocztą lub na spotkaniach rekrutacyjnych.
7. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
8. Rekrutacja w każdej edycji będzie prowadzona w następujących etapach:



- a) Nabór – zgłoszenia składane w Biurze Projektu osobiście, pocztą lub kurierem;
- b) Ocena – Asystent koordynatora projektu będzie na bieżąco weryfikował kompletność zgłoszeń (w razie potrzeby możliwość uzupełnienia w ciągu 3 dni) i przynależność do grupy docelowej określonej w § 4 na podstawie stosownych oświadczeń, orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia z urzędu pracy (spełnia: 1 pkt, nie spełnia: 0 pkt). Zgłoszenia nie spełniające ww. wymagań zostaną odrzucone. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony spośród osób, które złożyły zgłoszenia kompletne i przynależące do grupy docelowej, na podstawie wskazanych kryteriów:

<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE (max. 30 punktów)</b>		
<b>Kryterium</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Punkty</b>
Wykształcenie	Oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym	wyższe: 5 pkt, średnie lub zawodowe: 10 pkt, gimnazjalne lub niższe: 15 pkt
Czas pozostawania bez pracy	Oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym, oświadczenie UP	2 lata i więcej: 15 pkt
<b>PREMIE PUNKTOWE (max. 40 punktów)</b>		
<b>Kryterium</b>	<b>Metoda weryfikacji</b>	<b>Punkty</b>
Wiek 50+	Oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym	50 lat i więcej: 8 pkt
Niepełnosprawność	Orzeczenie o niepełnosprawności	Osoby niepełnosprawne: 8 pkt
Status osoby długotrwale bezrobotnej	Oświadczenie o statusie osoby długotrwale bezrobotnej	Osoby długotrwale bezrobotne: 10 pkt
Status osoby odchodzącej z rolnictwa	Oświadczenie o statusie osoby odchodzącej z rolnictwa	Osoby odchodzące z rolnictwa: 4 pkt
Brak kwalifikacji	Oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym	Brak kwalifikacji: 5 pkt
Opieka nad dzieckiem/osobą zależną	Oświadczenie zawarte w formularzu zgłoszeniowym	Sprawowanie opieki: 5 pkt

Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. W pierwszej kolejności do projektu przyjmowane będą kobiety, osoby długotrwale bezrobotne i osoby odchodzące z rolnictwa.

- c) Rozmowa rekrutacyjna – mająca na celu zbadanie motywacji (0-15 pkt), i predyspozycji zawodowych (0-10 pkt) za pomocą odpowiednich testów oraz wywiadu. Rozmowa przeprowadzona zostanie bezpośrednio, elektronicznie lub telefonicznie.
- d) Wyniki – w postaci listy rankingowej zostaną upublicznione na stronie www oraz w Biurze Projektu.
9. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanej osoby najpóźniej do czasu rozpoczęcia szkoleń.
10. Osoby zakwalifikowane do Projektu zobowiązane są potwierdzić spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym poprzez podpisanie deklaracji potwierdzającej spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
11. Osoby zakwalifikowane do Projektu staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu deklaracji potwierdzającej spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, umowy szkoleniowo-doradczej oraz oświadczenia Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
12. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie i pocztą/mailem.

## § 6

### Dokumenty rekrutacyjne

Aby zgłoszenie było ważne należy dostarczyć osobiście, drogą pocztową lub kurierem na adres Biura Projektu: ul. Sowińskiego 16A, 20-040 Lublin z dopiskiem „**Zawodowo aktywni**” następujące dokumenty:

- a) Formularz zgłoszeniowy,
- b) Oświadczenie potwierdzające akceptację Regulaminu, spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz gotowość do podjęcia zatrudnienia,
- c) Zaświadczenie z urzędu pracy,
- d) Orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osób niepełnosprawnych,
- e) Zaświadczenie o opłacaniu składek KRUS – w przypadku osób odchodzących z rolnictwa.

## § 7

### Zakres wsparcia

W ramach Projektu zaplanowane jest kompleksowe i zindywidualizowane wsparcie w postaci następujących instrumentów wsparcia:

- a) **Poradnictwo zawodowe wraz z identyfikacją potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia** – przyczyni się do analizy predyspozycji zawodowych, bilansu kompetencji oraz identyfikacji problemów, potrzeb i barier Uczestników Projektu, w tym ograniczeń zdrowotnych, a także umożliwi diagnozę możliwości doskonalenia zawodowego i potrzeb szkoleniowych oraz planowanie rozwoju kariery zawodowej i wyznaczenie celów zawodowych, w tym ścieżki wsparcia w projekcie – 3 spotkania indywidualne po 2-3 godziny, łącznie 8 godzin zegarowych na Uczestnika/czkę Projektu;
- b) **Wysokiej jakości szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych** – przyczynią się do uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnie z ustalonymi standardami w wyniku formalnej oceny, walidacji i certyfikacji przez uprawnioną do tego instytucję. Każdy Uczestnik/czka weźmie udział w 1 szkoleniu zawodowym w wymiarze 110 godzin, tematyka szkoleń zostanie określona w oparciu o ustalenia Indywidualnego Planu Działania z uwzględnieniem faktycznego zapotrzebowania lokalnych pracodawców. Wstępnie zaproponowane kierunki szkoleń (w oparciu o Barometr zawodów województwa lubelskiego) to:
  - Kierowca kategorii C/D,
  - Księgowy,
  - Fryzjer,
  - Spawacz MIG/TIG,
  - Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej,
  - Masażysta,
  - Kosmetyczka
  - Szkolenie z zakresu Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych.

Szkolenia będą odbywały się w 8 grupach 8-12 osobowych, minimum 3 razy w tygodniu. Szkolenia zakończą się egzaminem zewnętrznym (obligatoryjnym dla każdego Uczestnika/czki) i uzyskaniem odpowiedniego dokumentu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kwalifikacji.

- c) **5-miesięczne staże zawodowe** – na stanowiskach dostosowanych do potrzeb i możliwości Uczestników/czek oraz powiązanych ze szkoleniami zawodowymi odbytymi w ramach projektu lub posiadanymi kwalifikacjami. Staż będzie się odbywać przez 5 miesięcy kalendarzowych w wymiarze 8 godzin dziennie (40 godzin w tygodniu), a w przypadku osób niepełnosprawnych o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności – 7 godzin dziennie (35 godzin w tygodniu). Uczestnikowi/czce Projektu odbywającemu staż przysługuje stypendium stażowe. Organizator Projektu zobowiązuje się do pokrycia kosztu badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu i ubezpieczenia NNW na czas trwania stażu zawodowego.
- d) **Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy wraz ze wsparciem mobilności geograficznej** – umożliwi analizę potrzeb i oczekiwań Uczestników/czek Projektu, przygotowanie profilu zawodowego i osobistego, pozyskanie, dopasowanie i udostępnienie ofert pracy Uczestnikom/czkom Projektu oraz inicjowanie i organizowanie kontaktów z pracodawcami – 4 spotkania indywidualne po 2 godziny, łącznie 8 godzin zegarowych na Uczestnika/czkę Projektu.  
Dla Uczestników/czek Projektu, u których w trakcie pośrednictwa pracy zidentyfikowano problem z podjęciem zatrudnienia w miejscu zamieszkania przewidziano wsparcie w postaci jednorazowego **dodatku relokacyjnego** w wysokości maksymalnie 7700,00 zł na pokrycie kosztów zamieszkania. Dodatek relokacyjny będzie przyznany w przypadku, gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
  - Odległość od miejsca stałego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca prowadzenia Działalności Gospodarczej wynosi minimum 50 km lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie min. 3 godziny dziennie,
  - Osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres minimum 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres minimum 12 miesięcy od uzyskania wpisu do CEIDG.

## § 8

### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie przewidywane instrumenty wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim, w powiatach: bialski, Biała Podlaska, parczewski, radzyński, włodawski.
2. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje:





- a) Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym w wysokości 6,65 zł brutto z pochodnymi za godzinę szkolenia, przy czym maksymalna kwota stypendium szkoleniowego przypadająca na 1 Uczestnika/czkę Projektu wynosi 731,50 zł brutto. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności – jego wysokość jest uzależniona od liczby godzin, w których Uczestnik/czka rzeczywiście uczestniczył. Podstawą do naliczania stypendium będą listy obecności na szkoleniu. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi do 14 dni po zakończonym udziale w szkoleniu, przy czym wypłata stypendium uzależniona jest w całości od dostępności środków na rachunku bankowym Organizatora Projektu w ramach Projektu.
  - b) Stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 1850 zł brutto za każdy przepracowany miesiąc stażu. Staże będą odbywały się na podstawie trójstronnej umowy Organizatora Projektu z Pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu. Czas trwania stażu wynosi 5 miesięcy.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy na bieżąco będą informowani o zmianach.
  4. Każdy Uczestnik/czka własnoręcznym podpisem potwierdza listy obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych, cateringów i poczęstunków przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
  5. W projekcie przewidziano dla 64 Uczestników/czek możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na poradnictwo zawodowe, szkolenia zawodowe oraz pośrednictwo pracy. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu Uczestnik/czka składa po zakończeniu udziału w poszczególnych działaniach projektowych. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie projektu. Szczegółowe informacje zostały zawarte w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu.
  6. W projekcie przewidziano dla 12 Uczestników/czek możliwość ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną podczas udziału we wszystkich formach wsparcia wymienionych w §7. Wniosek o zwrot kosztów opieki Uczestnik/czka składa po zakończeniu udziału w poszczególnych działaniach projektowych. Zwrot kosztów opieki będzie dokonywany do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie projektu. Szczegółowe informacje zostały zawarte w Regulaminie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

## § 9

### Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

Uczestnik/czka Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany/a jest do:

1. Aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Współpracy i stałego kontaktu z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy.
4. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
5. Wypełniania ankiet i testów przed i po szkoleniu związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
6. Bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
7. Natychmiastowego informowania Organizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
8. Warunkiem ukończenia Projektu jest obowiązkowy udział w poradnictwie zawodowym wraz z identyfikacją indywidualnych potrzeb oraz zrealizowanie indywidualnej ścieżki aktywizacji obejmującej pełen zestaw form wsparcia, które zostaną zidentyfikowane u każdego/ej Uczestnika/czki jako niezbędne do poprawy sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia oraz dostosowane do indywidualnych potrzeb określonych w Indywidualnym Planie Działania. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w 100% zajęć indywidualnych i minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników/czek Projektu.
9. Przystąpienie do przewidzianego w ramach Projektu egzaminu zewnętrznego (certyfikacja zewnętrzna).
10. Dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w Projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie.
11. Przekazania do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu.

## § 10

### Zasady udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia Organizatorowi Projektu pisemnego oświadczenia o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).



2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników przed rozpoczęciem przez niego/nią szkoleń zawodowych, jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Jeżeli Uczestnik/czka Projektu z własnej winy nie ukończy udziału w Projekcie, Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika/czkę do zwrotu kosztów poniesionych za formy wsparcia, w których dany/dana Uczestnik/czka wzięła udział, chyba że nieukończenie udziału w Projekcie nastąpiło z innych przyczyn niezawinionych przez Uczestnika/czkę Projektu.
6. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
7. Uczestnik Projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń zawodowych. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestnik/czka poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.

## § 11

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Organizatora Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

## § 12

### Efektywność zatrudnieniowa

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w Projekcie, o ile Uczestnik/czka podejmie zatrudnienie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: wpis do CEIDG oraz zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 nr RPLU.09.01.00-06-0059/16-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie RPOWL 2014-2020.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu: [zawodowo-aktywni.biuroprojektu.eu](http://zawodowo-aktywni.biuroprojektu.eu)
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
5. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin Organizator Projektu będzie umieszczać na stronie internetowej Projektu.
6. W przypadku decyzji Instytucji Pośredniczącej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
7. W przypadku, o którym mowa w punkcie 5 i 6, Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
8. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora Projektu.

### **Załączniki do Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Zawodowo aktywni”:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do projektu.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie potwierdzające akceptację Regulaminu, spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz gotowość do podjęcia zatrudnienia.