

UMOWA na przeprowadzenie szkolenia zawodowego

.....

zawarta w w dniu roku pomiędzy:

EURO-FUTURA Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu (60-771) przy ul. Konopnickiej 6, NIP: 7831716130, REGON: 302802510, realizującą na terenie województwa lubelskiego w powiatach bialski, Biała Podlaska, parczewski, radzyński i włodawski Projekt „**Zawodowo aktywni**” nr RPLU.09.01.00-06-0059/16 (zwanym w dalszej części umowy Projektem), w ramach Osi Priorytetowej 9. *Rynek pracy*, Działanie 9.1 *Aktywizacja zawodowa* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, reprezentowana przez: Łukasza Dymka – Prezesa Zarządu, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji, zwana w dalszej części umowy „**Zamawiający**”,

a

.....
.....
zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **przeprowadzenia zajęć w ramach szkolenia zawodowego** **dla 1 grupy uczestników Projektu liczącej maksymalnie osób**. Celem szkolenia zawodowego jest przygotowanie uczestników/czek do egzaminu zewnętrznego i uzyskania certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje w zakresie języka niemieckiego na poziomie podstawowym (A1).
2. Szkolenie będzie realizowane w wymiarze godzin dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 minut).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w ramach szkolenia komputerowego w zakresie oraz w terminach określonych w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć i do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem Umowy.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) przeprowadzenia zajęć w ramach szkolenia o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia szkolenia przez uczestników projektu osiągnął poziom 100%,
 - b) dołożenia wszelkich starań do osiągnięcia wskaźnika zdawalności egzaminu zewnętrznego z języka niemieckiego i uzyskania certyfikatu przez uczestników projektu na poziomie 100%,
 - c) dopasowania programu szkolenia zawodowego, zestawów ćwiczeń oraz narzędzi edukacyjnych do wymagań stawianych przy uzyskaniu certyfikatu zewnętrznego z języka niemieckiego i uzyskania certyfikatu dla właściwego poziomu grupy,
 - d) prowadzenia na bieżąco dokumentacji szkoleniowej: dziennika zajęć zawierającego m.in. listę obecności, daty, miejsce szkoleń, wymiar godzin i tematy szkolenia, listę odbioru materiałów szkoleniowych, listę odbioru cateringu, pre i post testy, ankiety oceny szkolenia, kserokopię zaświadczeń na zakończenie szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji,

- e) bieżącego monitorowania postępów w nauce uczestników projektu poprzez przeprowadzanie testów wiedzy przed i po każdej części szkolenia, diagnozy wstępnej i końcowej uczestników projektu oraz przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego poziom nabytych kompetencji na koniec szkolenia,
 - f) dopilnowania aktywnego uczestnictwa w szkoleniach wszystkich uczestników projektu (min. 85% frekwencji),
 - g) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania go Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w miesiącu,
 - h) przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
 - i) przekazania Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w miesiącu list obecności uczestników szkolenia,
 - j) prowadzenia miesięcznych kart pracy oraz do przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończonym miesiącu wraz z fakturą/rachunkiem,
 - k) przekazanie uczestnikom projektu zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - l) wykonywania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu, w tym: rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w szkoleniu (zaświadczenia i oświadczenia),
 - m) rozpoczęcia zajęć od przekazania uczestnikom informacji w zakresie: *terminu realizacji Projektu, terminu realizacji zajęć, warunków udziału w Projekcie – jest dobrowolny i bezpłatny, współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,*
 - n) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach RPO”,
 - o) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków,
 - p) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach w oznakowaniu sali szkoleniowej,
 - a) Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) wykonywania czynności organizacyjnych, tj. m.in. ustalania, planowania i przygotowywania harmonogramu szkolenia, organizacji szkolenia, powiadamiania uczestników projektu, logistyki, sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji,
 - b) zapewnienia i właściwego oznakowania sali szkoleniowej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
 - c) bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy,
 - d) odpowiadania na wnioski o udzielenie informacji koniecznych dla prawidłowej realizacji Umowy,
 - e) przekazania Wykonawcy listy uczestników grupy szkoleniowej na 5 dni przed szkoleniem oraz bieżącej aktualizacji listy w przypadku zmiany uczestnika,
 - f) dostarczania wymaganych Projektem materiałów szkoleniowych i podręczników uczestnikom szkolenia.
7. Wszelkie koszty administracyjne i organizacyjne pokrywa Zamawiający.

§2

1. Zlecenie będzie wykonywane w terminie od dnia r. do dnia r. na terenie miasta, w województwie lubelskim, powiat
2. Zlecenie będzie wykonywane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Harmonogram o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie ustalony między stronami dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Zajęcia w ramach zlecenia będą organizowane w dni robocze i/lub weekendy w godzinach porannych i/lub popołudniowych od 8.00 do 20.00, zależnie od potrzeb zgłoszonych przez Uczestników Projektu,

- w formie 18 spotkań po 6-7h dydaktycznych. Po każdym 2h dydaktycznych zajęć zapewnia się 15 min przerwy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, odpowiednio do wymaganych terminów realizacji Projektu.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.
 7. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany terminu zajęć bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, nie później jednak niż na 7 dni przed zaplanowanym dniem ich rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie danych zajęć okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione.
 8. Do odwoływania i zmian terminów zajęć w imieniu Stron uprawnione są osoby upoważnione do kontaktu.
 9. Nowy termin odwołanych zajęć, zaproponowany przez Stronę odwołującą, powinien być uzgodniony przez Stronę w ciągu 14 dni od dnia, w którym miały się odbyć planowane zajęcia.

§3

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Umowy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości **brutto** (słownie:.....złotych 00/100 brutto) za jedną godzinę dydaktyczną (1h dydaktyczna = 45 minut) prowadzenia szkolenia, łącznie nie więcej niż**godzin x zł = brutto** (słownie: 00/100 brutto).
2. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury/rachunku oraz przekazania kompletnej i prawidłowej dokumentacji szkoleniowej i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru. Wynagrodzenie będzie płatne w sposób i na zasadach określonych w ust. 3.
3. **Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§4

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, który posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobami zobowiązanymi do realizacji zamówienia są osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy (wykaz osób).
3. Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana osób prowadzących zajęcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i jest możliwa pod warunkiem wykazania się przez nową osobę wiedzą i doświadczeniem nie gorszym niż to wymagane w zapytaniu ofertowym.

§5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 poprzez wizytację szkolenia realizowanego w ramach Umowy bez konieczności powiadamiania Wykonawcy.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę, ale wyłącznie po uprzednim jednokrotnym pisemnym lub drogą elektroniczną wezwaniu do zaprzestania dokonywania naruszeń i prawidłowej realizacji Umowy w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w powyższym trybie w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia prowadzenia zajęć przez Wykonawcę.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy uregulowana jest na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za każdą nieterminową realizację zajęć, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100 zł.,
 - b. za nieprzeprowadzenie danych zajęć wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 200 zł. za każdy przypadek, przy czym za nieprzeprowadzenie danych zajęć Strony rozumieją brak ich przeprowadzenia skutkujący brakiem podpisu protokołu odbioru przez Zamawiającego ponad 14 dni od upływu terminu wskazanego w Umowie,
 - c. za nieuprawnioną zmianę osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia lub za przeprowadzenie zajęć przez osobę nieuprawnioną w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 1,
 - d. za niewykonanie umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 1,
 - e. za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości Umowy.
3. W przypadku gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 30% wartości niezrealizowanej części Umowy.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - a. zmiana Wykonawcy realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym Wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy Wykonawca. Nowy Wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym. Nowy Wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym Wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany.
 - b. wydłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie realizować zajęć w wyznaczonym terminie z powodu niemożności spełnienia warunków realizacji umowy, których nie dało się przewidzieć z należytą starannością. W takiej sytuacji termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres,
 - c. zmiana harmonogramu realizacji umowy w przypadku niezrealizowania zajęć z powodu wystąpienia zdarzeń losowych (usprawiedliwiona nieobecność trenera, niska frekwencja, siła wyższa, etc.),
 - d. zmiana ostatecznej ilości godzin do zrealizowania w przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć dodatkowych dla osób, których frekwencja na zajęciach wyniesie poniżej 85%,
 - e. zwiększenie wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie w przypadku realizacji dodatkowych szkoleń nieobjętych zamówieniem podstawowym, będących niezbędnymi do uzyskania efektu w postaci uzyskania frekwencji na poziomie 85% przez wszystkich uczestników objętych niniejszym szkoleniem. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości stawki określonej w § 3 pkt 1 za jedną godzinę dydaktyczną pomnożonej przez ilość godzin dodatkowych zajęć przeprowadzonych przez Wykonawcę.

3. Zmiany o których mowa w ust. 1 lit. c nie wymagają aneksu i wejdą w życie po otrzymaniu przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o wprowadzonej zmianie.
4. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
5. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
8. Zmiana Koordynatora Projektu nie jest zmianą niniejszej Umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§8

1. Wszelkie materiały szkoleniowe i program szkolenia udostępnione przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy podlegają ochronie na podstawie przepisów o własności intelektualnej. W związku z tym Zamawiający zobowiązuje się nie wykonywać żadnych z niżej wymienionych działań:
 - a. modyfikacja, adaptacja, zmiana, łączenie lub tłumaczenie materiałów oraz tworzenie prac pochodnych na ich podstawie;
 - b. wypożyczanie, sprzedaż lub innego rodzaju przekazywanie materiałów szkoleniowych jakiegokolwiek stronie trzeciej;
 - c. kopiowanie lub jakiegokolwiek powielanie materiałów.
2. Umowa nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich ani nie ustanawia na jego rzecz licencji.
3. Na mocy Umowy Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego wyłącznie prawo własności przekazanych uczestnikowi egzemplarzy utworów takich jak:
 - a. programy merytoryczne szkoleń,
 - b. komplety materiałów szkoleniowych.
4. Zamawiający upoważniony jest do używania egzemplarzy materiałów, o których mowa w ust. 3 wyłącznie na potrzeby związane z realizacją przedmiotu Umowy.

§9

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej komunikacji w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).
2. Osoby i kontakty po stronie Zamawiającego:
 - a) Adres do korespondencji:
 - b) Osoby do kontaktu:
 - kontakt 1 (podstawowy) – .xxxxxxxxxxx: tel. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxx
 - kontakt 2 – xxxxxxxxxxxx: tel. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxx
3. Osoby i kontakty po stronie Wykonawcy:
 - a) Adres do korespondencji: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 - b) Osoby do kontaktu:
 - kontakt 1: xxxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxx



§10

1. Postanowienia niniejszej Umowy są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez pisemnej zgody obu umawiających się Stron. Zastrzeżenie to nie dotyczy udostępniania niniejszej Umowy ustawowym organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron.
2. Strony są zobowiązane zachować w tajemnicy przed innymi osobami informacje o drugiej Stronie Umowy oraz informacje, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy i mają prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu Umowy. Z obowiązku tego zwalnia jedynie pisemna zgoda drugiej Strony w sprawach jej dotyczących.
3. Zastrzeżenie poufności nie dotyczy prawa Stron do umieszczania w materiałach referencyjnych informacji o fakcie współpracy pomiędzy Stronami.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, iż nie mam prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Niniejsze oświadczenie składam będąc świadomym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 8 za składanie fałszywych zeznań.

.....
Podpis Wykonawcy