

**UMOWA  
O ŚWIADCZENIE USŁUG  
NR .....**

zawarta w ..... w dniu ..... roku pomiędzy:

Agatą Melara prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara** z siedzibą w Obornikach (64-600), ul. Paderewskiego 4, NIP: 7871783724; REGON: 301194451, realizującą w partnerstwie z EURO-FUTURA Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu (60-771) przy ul. Konopnickiej 6, NIP: 7831716130, REGON: 302802510, Projekt pn. „Zawodowo aktywni”, nr: RPLU.09.01.00-06-0059/16 (zwany w dalszej części umowy Projektem), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś 9. Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiający”,

a

.....  
.....  
zwanym/ą w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **przeprowadzenia indywidualnego pośrednictwa pracy dla ..... uczestników Projektu.**
2. Pośrednictwo pracy będzie realizowane w wymiarze 8 godzin (1h = 60 minut) na Uczestnika/czkę Projektu, łącznie ..... godzin (..... osób x 8 godzin).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia pośrednictwa pracy w terminach określonych w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć i do należytego przeprowadzenia pośrednictwa pracy objętego przedmiotem Umowy.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) przeprowadzenia zajęć w ramach indywidualnego pośrednictwa pracy z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia udziału w indywidualnym pośrednictwie pracy przez Uczestników/czki Projektu osiągnął poziom 100%,
  - 2) analizy potrzeb i oczekiwań Uczestników/czek Projektu co do przyszłego zatrudnienia na podstawie: analizy opinii doradców zawodowych, trenerów, pracodawców, dokumentów Uczestników/czek sporządzonej w trakcie projektu, wywiadu;
  - 3) przygotowanie profilu osobistego i zawodowego – w razie zdiagnozowania dalszych potrzeb w zakresie rozwoju zawodowego i przedstawienie minimum 3 ofert kształcenia / przygotowania zawodowego / stażu (adekwatnie do potrzeb);
  - 4) pozyskania odpowiednich ofert pracy oraz dopasowania i udostępnienia ofert pracy Uczestników/czek Projektu (minimum 3 oferty dla 1 Uczestnika/czki Projektu), z zastrzeżeniem, że jedna oferta pracy nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/czek. Ta sama oferta pracy może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie;
  - 5) inicjowania i organizowania kontaktów Uczestników/czek Projektu z pracodawcami, umawiania uczestników/czek Projektu na spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjne, z zastrzeżeniem, że jedno spotkanie i/lub rozmowa kwalifikacyjna dotycząca danej oferty zatrudnienia nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/czek. Ta sama oferta spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjnej może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie lub w przypadku zgłoszenia przez danego pracodawcę negatywnego wyniku poprzedniego spotkania/rozmowy kwalifikacyjnej lub zgłoszenia przez danego pracodawcę zapotrzebowania większej liczby pracowników na to samo stanowisko;

- 6) udostępnianiu pracodawcom oferującym pracę informacji o Uczestnikach/czkach Projektu, w szczególności o ich przygotowaniu zawodowym, kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym nabytych podczas uczestnictwa w Projekcie;
- 7) informowania pracodawców oferujących pracę na stanowiskach adekwatnych do kwalifikacji i/lub umiejętności Uczestników/czek Projektu o możliwości odbycia u nich przez Uczestników/czki maksymalnie 5-miesięcznego stażu zawodowego przed podpisaniem umowy o zatrudnieniu;
- 8) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o pracodawcach zainteresowanych organizacją stażu/staży dla Uczestników/czek Projektu, a następnie ich zatrudnieniem;
- 9) doprowadzenia do zatrudnienia spośród wszystkich 10 Uczestników Projektu, którzy wezmą udział w pośrednictwie pracy, minimum: 33% osób niepełnosprawnych, 33% osób po 50 roku życia, 5 kobiet, 30% osób długotrwale bezrobotnych, 38% osób o niskich kwalifikacjach, 22% osób odchodzących z rolnictwa.<sup>1</sup> Przez zatrudnienie rozumie się podjęcie pracy w oparciu o stosunek pracy, umowę cywilnoprawną oraz samozatrudnienie potwierdzone odpowiednimi dokumentami, tj. kserokopie umów o pracę, kserokopie umów cywilnoprawnych, zaświadczenia od pracodawców, wydruki z CEIDG/KRS wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy. W przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli Uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady, powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu lub zaświadczenie od pracodawcy, z którego będzie wynikało podjęcie pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy) lub zaświadczeń od pracodawców, pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy nieprzerwanie u jednego pracodawcy z zachowaniem minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy. W przypadku, gdy Uczestnik projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie Uczestników projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:
  - a) umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz
  - b) wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę<sup>2</sup>.

W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Warunkiem uwzględnienia Uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, w liczbie osób pracujących jest dostarczenie wydruku z CEIDG lub KRS oraz dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające. W przypadku podjęcia pracy poprzez założenie działalności gospodarczej, do potwierdzenia minimalnego okresu zatrudnienia, jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.

Preferowaną formą zatrudnienia jest umowa o pracę. Wskaźnik dotyczący osób, które uzyskają zatrudnienie musi zostać zrealizowany do 30.09.2018. W przypadku gdy Uczestnicy/czki Projektu samodzielnie znajdują zatrudnienie spełniające w/w wymogi, obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę

<sup>1</sup> Wśród 10 Uczestników/czek Projektu, których dotyczy zapytanie ofertowe, jest: 10 osób niepełnosprawnych, 2 osoby po 50 r.ż., 5 kobiet, 5 osób długotrwale bezrobotnych, 4 osób o niskich kwalifikacjach, 0 osób odchodząca z rolnictwa.

<sup>2</sup> Miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu. W przypadku gdy liczba Uczestników/czek Projektu objętych pośrednictwem pracy ulegnie zwiększeniu, proporcjonalnemu zwiększeniu ulegnie liczba osób, które w wyniku realizacji usługi powinny podjąć zatrudnienie do poziomu 45% Uczestników/czek objętych pośrednictwem pracy.

- 10) bieżącego prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładanie Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni od zakończenia usługi dla danego Uczestnika/czki Projektu) oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 3 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
    - zestawień pozyskanych ofert pracy przygotowywanych dla każdego Uczestnika/czki wraz z formularzami ofert zgłoszonych i podpisanych przez pracodawców,
    - zestawień zorganizowanych dla każdego Uczestnika/czki Projektu spotkań i/lub rozmów kwalifikacyjnych z pracodawcami,
    - kart indywidualnych usług pośrednictwa pracy (ze wskazaniem terminu, zakresu spotkań, podpisem pośrednika pracy i Uczestnika/czki Projektu),
    - dokumentów potwierdzających zatrudnienie Uczestników/czek Projektu (kopie podpisanych umów z pracodawcami).
  - 11) przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym Uczestniku/czce Projektu, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
  - 12) prowadzenia miesięcznych kart pracy oraz do przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończonym miesiącu wraz z fakturą/rachunkiem,
  - 13) wykonywania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu, w tym: rozprowadzania wśród Uczestników/czek materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od Uczestników/czek dokumentów uprawniających do uczestnictwa w pośrednictwie pracy i w projekcie (zaświadczenia i oświadczenia),
  - 14) rozpoczęcia zajęć od przekazania uczestnikom informacji w zakresie: *terminu realizacji Projektu, terminu realizacji zajęć, warunków udziału w Projekcie – jest dobrowolny i bezpłatny, współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,*
  - 15) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach RPO”,
  - 16) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków,
  - 17) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach w oznakowaniu sali szkoleniowej,
  - 18) Zamawiający wymaga, aby pośrednictwo pracy prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) wykonywania czynności organizacyjnych, tj. m.in. ustalania, planowania i przygotowywania harmonogramu pośrednictwa pracy, organizacji pośrednictwa, powiadamiania uczestników projektu, logistyki, sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji,
  - b) zapewnienia sali szkoleniowej na przeprowadzenie zajęć z pośrednictwa pracy,
  - c) właściwego oznakowania sali szkoleniowej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,
  - d) bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy, w tym w szczególności przekazania wszelkich wymagań dotyczących wizualizacji Projektu, plakatów, tablic informacyjnych, naklejek lub innego rodzaju materiałów zawierających logotypy i informacje, o których mowa w ust. 3 lit. h),
  - e) odpowiadania na wnioski o udzielenie informacji koniecznych dla prawidłowej realizacji Umowy,
  - f) przekazania Wykonawcy listy uczestników pośrednictwa pracy na 5 dni przed pośrednictwem pracy oraz bieżącej aktualizacji listy w przypadku zmiany uczestnika,
7. Wszelkie koszty administracyjne i organizacyjne pokrywa Zamawiający.

## §2

1. Zlecenie będzie wykonywane w terminie od dnia ..... r. do dnia ..... r. na terenie województwie lubelskiego.

2. Zlecenie będzie wykonywane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Harmonogram o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie ustalony między stronami ..... dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Zajęcia w ramach zlecenia będą organizowane w dni robocze i/lub weekendy w godzinach porannych i/lub popołudniowych od 8.00 do 20.00, zależnie od potrzeb zgłoszonych przez Uczestników Projektu, w formie 4 spotkań po 2h/dzień na osobę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, odpowiednio do wymaganych terminów realizacji Projektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.
7. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany terminu zajęć bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, nie później jednak niż na 7 dni przed zaplanowanym dniem ich rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie danych zajęć okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione.
8. Do odwoływania i zmian terminów zajęć w imieniu Stron uprawnione są osoby upoważnione do kontaktu.
9. Nowy termin odwołanych zajęć, zaproponowany przez Stronę odwołującą, powinien być uzgodniony przez Stronę w ciągu 14 dni od dnia, w którym miały się odbyć planowane zajęcia.

### §3

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 Umowy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... brutto (słownie:.....złotych 00/100 brutto) za jedną godzinę (1h = 60 minut) prowadzenia pośrednictwa pracy, łącznie nie więcej niż .....godzin x ..... zł = ..... brutto (słownie: ..... 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie za wykonanie mowy będzie płatne w proporcjach:
  - a) **70% wynagrodzenia** – płatne w częściach za zrealizowane godziny w danym miesiącu w wysokości stanowiącej iloczyn liczby godzin zrealizowanych i stawki za godzinę, o której mowa w ust. 1. Płatności będą dokonywane co miesiąc na podstawie prawidłowo wystawionego/jej przez Wykonawcę rachunku/faktury, przekazania kompletnej i prawidłowej dokumentacji szkoleniowej, o której mowa w §1, ust. 5, pkt. 10 i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego rachunku/faktury oraz dokumentów szkoleniowych (tj. zestawień pozyskanych ofert pracy przygotowywanych dla każdego Uczestnika/czki wraz z formularzami ofert zgłoszonych i podpisanych przez pracodawców, zestawień zorganizowanych dla każdego Uczestnika/czki Projektu spotkań i/lub rozmów kwalifikacyjnych z pracodawcami, kart indywidualnych usług pośrednictwa pracy (ze wskazaniem terminu, zakresu spotkań, podpisem pośrednika pracy i Uczestnika/czki Projektu), dokumentów potwierdzających zatrudnienie Uczestników/czek Projektu (kopie podpisanych umów z pracodawcami, zaświadczenia od pracodawców, wydruki z CEIDG / KRS).
  - b) **30% wynagrodzenia** – płatne po osiągnięciu wymaganego wskaźnika efektywności zatrudnieniowej (tj. spośród wszystkich 10 Uczestników Projektu, którzy wezmą udział w pośrednictwie pracy, minimum: 33% osób niepełnosprawnych, 33% osób po 50 roku życia, 5 kobiet, 30% osób długotrwale bezrobotnych, 38% osób o niskich kwalifikacjach, 22% osób odchodzących z rolnictwa) oraz przekazaniu ostatecznej dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie pośrednictwa pracy (tj. zestawień pozyskanych ofert pracy przygotowywanych dla każdego Uczestnika/czki wraz z formularzami ofert zgłoszonych i podpisanych przez pracodawców, zestawień zorganizowanych dla każdego Uczestnika/czki Projektu spotkań i/lub rozmów kwalifikacyjnych z pracodawcami, kart indywidualnych usług pośrednictwa pracy (ze wskazaniem terminu, zakresu spotkań, podpisem pośrednika pracy i Uczestnika/czki Projektu), dokumentów potwierdzających zatrudnienie Uczestników/czek Projektu (kopie podpisanych umów z pracodawcami, zaświadczenia od pracodawców, wydruki z CEIDG / KRS) na podstawie prawidłowo wystawionego/jej przez Wykonawcę rachunku/faktury. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu usługi , najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego rachunku/faktury.



3. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury/rachunku oraz przekazania kompletnej i prawidłowej dokumentacji z przeprowadzenia pośrednictwa pracy i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru. Wynagrodzenie będzie płatne w sposób i na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
4. Wynagrodzenie dokonywane będzie z dołu najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę/ Zleceniobiorcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego/Zleceniodawcę faktury/rachunku oraz dostarczeniu wszystkich dokumentów potwierdzających wykonanie niniejszej umowy. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca wyraża zgodę, że termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego Projektu. W związku z powyższym modyfikacji ulega ust. 2 w ten sposób, że wynagrodzenie zostanie uiszczony w terminie 5 dni od otrzymania środków finansowych przez Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o przewidywanym nowym terminie zapłaty.
6. **Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

#### §4

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, który posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobami zobowiązanymi do realizacji zamówienia są osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy (wykaz osób).
3. Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana osób prowadzących zajęcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i jest możliwa pod warunkiem wykazania się przez nową osobę wiedzą i doświadczeniem nie gorszym niż to wymagane w zapytaniu ofertowym.

#### §5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 poprzez wizytację pośrednictwa pracy realizowanego w ramach Umowy bez konieczności powiadamiania Wykonawcy.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez drugą Stronę, ale wyłącznie po uprzednim jednokrotnym pisemnym lub drogą elektroniczną wezwaniu do zaprzestania dokonywania naruszeń i prawidłowej realizacji Umowy w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w powyższym trybie w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia prowadzenia zajęć przez Wykonawcę.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §6

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy uregulowana jest na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
2. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a. za każdą nieterminową realizację zajęć, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100 zł.,
  - b. za nieprzeprowadzenie danych zajęć wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 200 zł. za każdy przypadek, przy czym za nieprzeprowadzenie danych zajęć Strony rozumieją brak ich przeprowadzenia skutkujący brakiem podpisu protokołu odbioru przez Zamawiającego ponad 14 dni od upływu terminu wskazanego w Umowie,
  - c. za nieuprawnioną zmianę osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia lub za przeprowadzenie zajęć przez osobę nieuprawnioną w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 1,
  - d. za niewykonanie umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 pkt. 1,
  - e. za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości Umowy.

3. W przypadku gdy szkoda będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 30% wartości niezrealizowanej części Umowy.

#### §7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, jak również oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
  - a. zmiana Wykonawcy realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym Wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy Wykonawca. Nowy Wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym. Nowy Wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym Wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany.
  - b. wydłużenie terminu realizacji umowy, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie realizować zajęć w wyznaczonym terminie z powodu niemożności spełnienia warunków realizacji umowy, których nie dało się przewidzieć z należytą starannością. W takiej sytuacji termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres,
  - c. zmiana harmonogramu realizacji umowy w przypadku niezrealizowania zajęć z powodu wystąpienia zdarzeń losowych (usprawiedliwiona nieobecność doradcy, niska frekwencja, siła wyższa, etc.),
  - d. zmiana ostatecznej ilości godzin do zrealizowania w przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć dodatkowych dla osób, których frekwencja na zajęciach wyniesie poniżej 100%,
  - e. zwiększenie wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie w przypadku realizacji dodatkowych spotkań doradczych nieobjętych zamówieniem podstawowym, będących niezbędnymi do uzyskania efektu w postaci uzyskania frekwencji na poziomie 100% przez wszystkich uczestników objętych niniejszym pośrednictwem pracy. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie w wysokości stawki określonej w § 3 pkt 1 za jedną godzinę dydaktyczną pomnożonej przez ilość godzin dodatkowych zajęć przeprowadzonych przez Wykonawcę.
3. Zmiany o których mowa w ust. 1 lit. c nie wymagają aneksu i wejdą w życie po otrzymaniu przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o wprowadzonej zmianie.
4. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
5. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
8. Zmiana Koordynatora Projektu nie jest zmianą niniejszej Umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

#### §8

1. Wszelkie materiały szkoleniowe i program udostępnione przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy podlegają ochronie na podstawie przepisów o własności intelektualnej. W związku z tym Zamawiający zobowiązuje się nie wykonywać żadnych z niżej wymienionych działań:
  - a. modyfikacja, adaptacja, zmiana, łączenie lub tłumaczenie materiałów oraz tworzenie prac pochodnych na ich podstawie;
  - b. wypożyczanie, sprzedaż lub innego rodzaju przekazywanie materiałów szkoleniowych jakiegokolwiek stronie trzeciej;



- c. kopiowanie lub jakiegokolwiek powielanie materiałów.
2. Umowa nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw autorskich ani nie ustanawia na jego rzecz licencji.
3. Na mocy Umowy Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego wyłącznie prawo własności przekazanych uczestnikowi egzemplarzy utworów takich jak:
  - a. programy merytoryczne szkoleń,
  - b. komplety materiałów szkoleniowych.
4. Zamawiający upoważniony jest do używania egzemplarzy materiałów, o których mowa w ust. 3 wyłącznie na potrzeby związane z realizacją przedmiotu Umowy.

#### §9

1. Strony zgodnie postanawiają, że formą właściwą dla ich wzajemnej komunikacji w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest forma komunikacji elektronicznej (e-mail) i telefonicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta tradycyjna).
2. Osoby i kontakty po stronie Zamawiającego:
  - a) Adres do korespondencji: .....
  - b) Osoby do kontaktu:
    - kontakt 1 (podstawowy) – .xxxxxxxxxxx: tel. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx
    - kontakt 2 – xxxxxxxxxxx: tel. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx
3. Osoby i kontakty po stronie Wykonawcy:
  - a) Adres do korespondencji: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
  - b) Osoby do kontaktu:
    - kontakt 1: xxxxxxxxxxxxxx, tel. xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxx

#### §10

1. Postanowienia niniejszej Umowy są poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez pisemnej zgody obu umawiających się Stron. Zastrzeżenie to nie dotyczy udostępniania niniejszej Umowy ustawowym organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron.
2. Strony są zobowiązane zachować w tajemnicy przed innymi osobami informacje o drugiej Stronie Umowy oraz informacje, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy i mają prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu Umowy. Z obowiązku tego zwalnia jedynie pisemna zgoda drugiej Strony w sprawach jej dotyczących.
3. Zastrzeżenie poufności nie dotyczy prawa Stron do umieszczania w materiałach referencyjnych informacji o fakcie współpracy pomiędzy Stronami.

#### §11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### §12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....



Załącznik nr 1 do umowy o świadczenie usług

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, iż nie mam prawomocnego skazania za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

Niniejsze oświadczenie składam będąc świadomym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 8 za składanie fałszywych zeznań.

.....  
Podpis Wykonawcy