



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAPYTANIE OFERTOWE

Podmiot: Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara
Partner realizujący projekt „Zawodowo aktywni”, nr RPLU.09.01.00-06-0059/16

zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie:

**Indywidualnego pośrednictwa pracy
dla 10 osób bezrobotnych
zamieszkujących na terenie woj. lubelskiego w powiatach:
białski, Biała Podlaska, parczewski, radzyński, włodawski**

Oborniki, 09.04.2018 r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara
Adres siedziby: ul. Paderewskiego 4, 64-600 Oborniki
NIP: 7871783724; REGON: 301194451
reprezentowana przez Agata Melara – Właściciel

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w oparciu o zasadę konkurencyjności.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV zamówienia:

Kod CPV: 79611000-0 - Usługi poszukiwania pracy

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy dla maksymalnie 10 Uczestników/czek Projektu – osób bezrobotnych zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego.

Zamówienie udzielane jest w ramach Projektu: „Zawodowo aktywni” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.

Indywidualnym pośrednictwa pracy objętych będzie 10 osób.

Indywidualne pośrednictwo pracy będzie realizowane w wymiarze 8h (zegarowych) dla każdego Uczestnika/czki Projektu – 4 spotkania po 2 godziny dziennie.

Zajęcia będą organizowane w dni robocze i/lub weekendy w godzinach porannych i/lub popołudniowych od 8.00 do 20.00, zależnie od potrzeb zgłoszonych przez Uczestników Projektu.

Miejsce realizacji zajęć: Biała Podlaska.

Szczegółowy harmonogram indywidualnego pośrednictwa pracy oraz dokładny adres ustalony zostanie po wyłonieniu Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania aktualnych Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 Ministerstwa Rozwoju.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Całe zamówienie obejmuje przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy dla 10 Uczestników/czek Projektu, czyli 80 godz. (10 osób x 8h/osoba). Przez godzinę indywidualnego pośrednictwa pracy rozumie się 60 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przeprowadzenia zajęć w ramach indywidualnego pośrednictwa pracy z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia udziału w indywidualnym pośrednictwie pracy przez Uczestników/czki Projektu osiągnął poziom 100%;
- 2) analizy potrzeb i oczekiwań Uczestników/czek Projektu co do przyszłego zatrudnienia na podstawie: analizy opinii doradców zawodowych, trenerów, pracodawców, dokumentów Uczestników/czek sporządzonej w trakcie projektu, wywiadu;
- 3) przygotowanie profilu osobistego i zawodowego – w razie zdiagnozowania dalszych potrzeb w zakresie rozwoju zawodowego i przedstawienie minimum 3 ofert kształcenia / przygotowania zawodowego / stażu (adekwatnie do potrzeb);
- 4) pozyskania odpowiednich ofert pracy oraz dopasowania i udostępnienia ofert pracy Uczestników/czek Projektu (minimum 3 oferty dla 1 Uczestnika/czki Projektu), z zastrzeżeniem, że jedna oferta pracy nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/czek. Ta sama oferta pracy może być zaoferowana

- kolejnemu Uczestnikowi/czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie;
- 5) inicjowania i organizowania kontaktów Uczestników/czek Projektu z pracodawcami, umawiania uczestników/czek Projektu na spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjne, z zastrzeżeniem, że jedno spotkanie i/lub rozmowa kwalifikacyjna dotycząca danej oferty zatrudnienia nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/czek. Ta sama oferta spotkania i/lub rozmowy kwalifikacyjnej może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie lub w przypadku zgłoszenia przez danego pracodawcę negatywnego wyniku poprzedniego spotkania/rozmowy kwalifikacyjnej lub zgłoszenia przez danego pracodawcę zapotrzebowania większej liczby pracowników na to samo stanowisko;
 - 6) udostępnianiu pracodawcom oferującym pracę informacji o Uczestnikach/czkach Projektu, w szczególności o ich przygotowaniu zawodowym, kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym nabytych podczas uczestnictwa w Projekcie;
 - 7) informowania pracodawców oferujących pracę na stanowiskach adekwatnych do kwalifikacji i/lub umiejętności Uczestników/czek Projektu o możliwości odbycia u nich przez Uczestników/czki maksymalnie 5-miesięcznego stażu zawodowego przed podpisaniem umowy o zatrudnieniu;
 - 8) niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o pracodawcach zainteresowanych organizacją stażu/staży dla Uczestników/czek Projektu, a następnie ich zatrudnieniem;
 - 9) doprowadzenia do zatrudnienia spośród wszystkich 10 Uczestników Projektu, którzy wezmą udział w pośrednictwie pracy, minimum: 33% osób niepełnosprawnych, 33% osób po 50 roku życia, 5 kobiet, 30% osób długotrwale bezrobotnych, 38% osób o niskich kwalifikacjach, 22% osób odchodzących z rolnictwa.¹

Przez zatrudnienie rozumie się podjęcie pracy w oparciu o stosunek pracy, umowę cywilnoprawną oraz samozatrudnienie potwierdzone odpowiednimi dokumentami, tj. kserokopie umów o pracę, kserokopie umów cywilnoprawnych, zaświadczenia od pracodawców, wydruki z CEIDG/KRS wraz z dokumentami potwierdzającymi fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy. W przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli Uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady, powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu lub zaświadczenie od pracodawcy, z którego będzie wynikało podjęcie pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy) lub zaświadczeń od pracodawców, pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy nieprzerwanie u jednego pracodawcy z zachowaniem minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy.

W przypadku, gdy Uczestnik projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie Uczestników projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:

- a) umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz
- b) wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę².

W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Warunkiem uwzględnienia Uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, w liczbie osób pracujących jest dostarczenie wydruku z CEIDG lub KRS oraz dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech

¹ Wśród 10 Uczestników/czek Projektu, których dotyczy zapytanie ofertowe, jest: 10 osób niepełnosprawnych, 2 osoby po 50 r.ż., 5 kobiet, 5 osób długotrwale bezrobotnych, 4 osób o niskich kwalifikacjach, 0 osób odchodząca z rolnictwa.

² Miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

miesiący po zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dostarczenie dokumentu potwierdzającego sam fakt założenia działalności gospodarczej jest niewystarczające. W przypadku podjęcia pracy poprzez założenie działalności gospodarczej, do potwierdzenia minimalnego okresu zatrudnienia, jako datę początkową należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG lub KRS), nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.

Preferowaną formą zatrudnienia jest umowa o pracę. Wskaźnik dotyczący osób, które uzyskają zatrudnienie musi zostać zrealizowany do 30.09.2018. W przypadku gdy Uczestnicy/czki Projektu samodzielnie znajdują zatrudnienie spełniające w/w wymogi, obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę ulegnie proporcjonalnemu pomniejszeniu. W przypadku gdy liczba Uczestników/czek Projektu objętych pośrednictwem pracy ulegnie zwiększeniu, proporcjonalnemu zwiększeniu ulegnie liczba osób, które w wyniku realizacji usługi powinny podjąć zatrudnienie do poziomu 45% Uczestników/czek objętych pośrednictwem pracy.

- 10) bieżącego prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładanie Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni od zakończenia usługi dla danego Uczestnika/czki Projektu) oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 3 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności:
 - zestawień pozyskanych ofert pracy przygotowywanych dla każdego Uczestnika/czki wraz z formularzami ofert zgłoszonych i podpisanych przez pracodawców,
 - zestawień zorganizowanych dla każdego Uczestnika/czki Projektu spotkań i/lub rozmów kwalifikacyjnych z pracodawcami,
 - kart indywidualnych usług pośrednictwa pracy (ze wskazaniem terminu, zakresu spotkań, podpisem pośrednika pracy i Uczestnika/czki Projektu),
 - dokumentów potwierdzających zatrudnienie Uczestników/czek Projektu (kopie podpisanych umów z pracodawcami).
- 11) przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym Uczestniku/czce Projektu, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- 12) prowadzenia miesięcznych kart pracy oraz do przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończonym miesiącu wraz z fakturą/rachunkiem,
- 13) wykonywania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu, w tym: rozprowadzania wśród Uczestników/czek materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od Uczestników/czek dokumentów uprawniających do uczestnictwa w pośrednictwie pracy i w projekcie (zaświadczenia i oświadczenia),
- 14) rozpoczęcia zajęć od przekazania uczestnikom informacji w zakresie: *terminu realizacji Projektu, terminu realizacji zajęć, warunków udziału w Projekcie – jest dobrowolny i bezpłatny, współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,*
- 15) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach RPO”,
- 16) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków,
- 17) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach w oznakowaniu sali szkoleniowej,
- 18) Zamawiający wymaga, aby pośrednictwo pracy prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Organizację indywidualnego pośrednictwa pracy zapewnia Zamawiający. Koszty administracyjne związane z organizacją pośrednictwa pracy pokrywa Zamawiający.

Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację szkoleniową (zestawień pozyskanych ofert pracy, zestawień spotkań i/lub rozmów kwalifikacyjnych z pracodawcami, kart indywidualnych usług pośrednictwa pracy) oraz zapewni sale do prowadzenia zajęć indywidualnego pośrednictwa pracy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana osób prowadzących zajęcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i wykazania się przez nową osobę wiedzą i doświadczeniem nie gorszym niż to wymagane w zapytaniu ofertowym.

Szczegółowe zasady wprowadzania zmian dotyczących przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania zostały uregulowane w treści wzoru umowy – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin wykonania zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 30.09.2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- A) Wykonawca nie prowadzący działalności gospodarczej, który osobiście będzie wykonywać przedmiot zamówienia, musi:
1. Posiadać licencję pośrednika pracy nadaną przez właściwego wojewodę. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię licencji pośrednika pracy.
 2. Posiadać wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku/specjalizacji pośrednictwo pracy/psychologia/socjologia/pedagogika/doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy – na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopie dyplomów studiów wyższych).
 3. Posiadać niezbędne doświadczenie tj. min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie usług pośrednictwa pracy lub przeprowadzone min. 300 h w zakresie usług pośrednictwa pracy zrealizowanych w ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie wykazu usług (załącznik nr 3). Przez pojęcie „2-letniego doświadczenia zawodowego” Zamawiający rozumie min. 24-miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki te były wykonywane) w zakresie prowadzenia pośrednictwa pracy. Przez zaangażowanie w danym miesiącu rozumie się wykonywanie w danym miesiącu jakichkolwiek obowiązków zawodowych w zakresie prowadzenia pośrednictwa pracy. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wykaz wykonanych usług wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego (np. referencje lub protokoły odbioru usługi, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi). Doświadczenie niepotwierdzone referencjami nie będzie uznawane.
 4. Posiadać doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami po 50 roku życia. Przez doświadczenie we współpracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami po 50 roku życia rozumie się prowadzenie usług, w których uczestniczyły zarówno osoby niepełnosprawne, jak i osoby po 50 roku życia (tj. w danej usłudze udział wzięła co najmniej jedna osoba niepełnosprawna oraz co najmniej jedna osoba po 50 roku życia) w okresie ostatnich trzech lat, tj. 36 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- B) Wykonawca, który nie będzie wykonywał osobiście przedmiotu zamówienia lub będzie wykonywał osobiście przedmiot zamówienia, ale jest osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, musi:
1. Posiadać wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ) prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego dotyczy wpis. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedłoży potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wpisu do KRAZ;
 2. Załączyć potwierdzony za zgodność z oryginałem wydruk z CEIDG lub KRS;

3. Posiadać lub zapewnić kadre posiadającą wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym na kierunku/specjalizacji pośrednictwo pracy/psychologia/socjologia/pedagogika/doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy – na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopie dyplomów studiów wyższych).
4. Posiadać lub zapewnić kadre posiadającą niezbędne doświadczenie tj. min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie usług pośrednictwa pracy lub przeprowadzone min. 300 h w zakresie usług pośrednictwa pracy. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie wykazu usług (załącznik nr 3). Przez pojęcie „2-letniego doświadczenia zawodowego” Zamawiający rozumie min. 24-miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki te były wykonywane) w zakresie prowadzenia pośrednictwa pracy. Przez zaangażowanie w danym miesiącu rozumie się wykonywanie w danym miesiącu jakichkolwiek obowiązków zawodowych w zakresie prowadzenia pośrednictwa pracy. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wykaz wykonanych usług wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego (np. referencje lub protokoły odbioru usługi, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi). Doświadczenie niepotwierdzone referencjami nie będzie uznawane.
5. Posiadać lub zapewnić kadre posiadającą Posiadać doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami po 50 roku życia. Przez doświadczenie we współpracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami po 50 roku życia rozumie się prowadzenie usług, w których uczestniczyły zarówno osoby niepełnosprawne, jak i osoby po 50 roku życia (tj. w danej usłudze udział wzięła co najmniej jedna osoba niepełnosprawna oraz co najmniej jedna osoba po 50 roku życia) w okresie ostatnich trzech lat, tj. 36 miesięcy do daty upublicznienia zapytania ofertowego. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z wykluczeniem wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny,
- b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- c. przedstawi nieprawdziwe informacje,
- d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- e. złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi).

W związku z odrzuceniem ofert wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

VIII. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez

zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o podatek od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	50%
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	30%
3	Doświadczenie we współpracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami po 50 roku życia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	20%

1. Cena – maksymalnie 50 punktów

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{of}} \times 100) \times 50\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za całość zlecenia

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_{of} – cena badanej oferty

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – maksymalnie 30 punktów

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Wykonawca dysponuje osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie polegające na:

- 1) posiadaniu od 25 do 29 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie pośrednictwa pracy przez wskazaną przez Wykonawcę osobę lub osoby – 10 pkt;
- 2) posiadaniu od 30 do 34 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie pośrednictwa pracy przez wskazaną przez Wykonawcę osobę lub osoby – 20 pkt;
- 3) posiadaniu 35 i więcej miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie pośrednictwa pracy przez wskazaną przez Wykonawcę osobę lub osoby – 30 pkt.

Przez „doświadczenie osoby lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” rozumie się miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki były wykonywane) w zakresie pośrednictwa pracy przez wskazaną przez Wykonawcę osobę.

Pod pojęciem „obszar tematyczny tożsamy z przedmiotem zamówienia” Zamawiający rozumie usługi prowadzenia pośrednictwa pracy.

Zamawiający będzie oceniać powyższe informacje na podstawie danych zawartych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego: „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.

Dodatkowe punkty za godziny pośrednictwa pracy przyznawane będą tylko Wykonawcom dysponującym osobą posiadającą doświadczenie na poziomie co najmniej 25 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie pośrednictwa pracy.

3. Doświadczenie we współpracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami po 50 roku życia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – maksymalnie 20 punktów

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Wykonawca dysponuje osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie we współpracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami po 50 roku życia polegające na:

- 1) wykonaniu od 1 do 3 usług dla osób niepełnosprawnych i osób po 50 roku życia – 5 pkt,
- 2) wykonaniu od 4 do 6 usług dla osób niepełnosprawnych i osób po 50 roku życia – 10 pkt,
- 3) wykonaniu od 7 do 9 usług dla osób niepełnosprawnych i osób po 50 roku życia – 15 pkt.
- 4) wykonaniu 10 i większej liczby usług dla osób niepełnosprawnych i osób po 50 roku życia – 20 pkt.

Przez „doświadczenie we współpracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami po 50 roku życia” rozumie się prowadzenie usług, w których uczestniczyły, zarówno osoby niepełnosprawne, jak i osoby po 50 roku życia (tj. w danej usłudze udział wzięła co najmniej jedna osoba niepełnosprawna oraz co najmniej jedna osoba po 50 roku życia).

Zamawiający będzie oceniać powyższe informacje na podstawie danych zawartych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego: „Wykaz usług”.

Punkty uzyskane przez ofertę w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane.

W ramach kryteriów „Cena”, „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” oraz „Doświadczenie we współpracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami po 50 roku życia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” łącznie można uzyskać 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Oferty zostaną ocenione z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów. W przypadku Wykonawców, którzy uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający przy wyborze oferty weźmie pod uwagę większą liczbę godzin pośrednictwa pracy zrealizowanych przez imiennie wskazanych pośredników zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie wezwany do podpisania umowy – wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 5). Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA (DOTYCZY OBU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b) ostatecznej ilości uczestników objętych pośrednictwem pracy,
 - c) zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji pośrednictwa pracy z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji Projektu.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY

1. Oferty należy składać do dnia 17.04.2018 r. do godziny 12:00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura Projektu Zamawiającego w Lublinie). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

2. Sposób i miejsce składania ofert: oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Biura Projektu Zamawiającego w Lublinie:
Biuro Projektu
Centrum Edukacji AC-Expert Agata Melara
ul. Sowińskiego 16A; 20-040 Lublin
(z dopiskiem na kopercie: „oferta na przeprowadzenie pośrednictwa pracy – projekt 0059/16”)
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana i parafowana przez Wykonawcę.
6. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a. oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b. wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
 - c. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe,
 - d. wykaz doświadczenia zawodowego osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
 - e. referencje lub protokoły odbioru usługi, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usług wymienionych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego,
 - f. wykaz doświadczenia we współpracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami po 50 roku życia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
 - g. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia wpisu do KRAZ (jeśli dotyczy);
 - h. potwierdzony za zgodność z oryginałem wydruk z CEIDG lub KRS (jeśli dotyczy).
9. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
W ofercie należy podać:
 - a. kwotę jednostkową brutto za 1 godz. pośrednictwa pracy,
 - b. kwotę brutto za całość zamówienia tj. 80 godzin pośrednictwa pracy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym;
 - c. deklarowane zaangażowanie godzinowe wskazanego imiennie Pośrednika pracy w realizację zlecenia.
10. Kwotę brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt przeprowadzenia 80 godzin pośrednictwa pracy.
11. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
12. Cenę deklaruje się na formularzu ofert zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega, że może zwrócić się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienie treści dokumentów składanych przez Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie



przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 13.04.2018 r.
8. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. W sprawach roboczych związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego nr tel.: 519494259, e-mail: m.mrozik@biuroprojektu.eu.