



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Podmiot: EURO-FUTURA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
realizujący projekt „Zawodowo aktywni”, nr RPLU.09.01.00-06-0059/16

zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie:

**szkolenia zawodowego Księgowy/księgowa  
z modułem kursu z zakresu Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) dla 1 grupy (8 osób)  
osób bezrobotnych zamieszkujących na terenie woj. lubelskiego w powiatach:  
białski, Biała Podlaska, parczewski, radzyński, włodawski**

Poznań, 19.04.2018 r.

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: EURO-FUTURA Sp. z o. o.  
Adres siedziby: ul. Konopnickiej 6, 60-771 Poznań  
NIP: 7831716130, REGON: 302802510

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w oparciu o zasadę konkurencyjności.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV zamówienia:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 1 grupy, tj. maksymalnie 8 Uczestników/czek Projektu – osób bezrobotnych zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego z zakresu Księgowy/księgowca z modułem kursu z zakresu Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK). Celem kursu jest nabycie, podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych przez uczestników/czki projektu w zakresie ww. szkolenia i uzyskanie certyfikatu.

Zamówienie udzielane jest w ramach Projektu: „Zawodowo aktywni” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa.

Szkoleniem objęta będzie 1 grupa szkoleniowa (8-osobowa).

Program szkolenia musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne w wymiarze 110 godzin dydaktycznych (78 godzin część „Księgowy/księgowca” oraz 32 godziny kurs z zakresu TIK – 18 spotkań po 6-7 godzin dziennie. Zajęcia będą organizowane w dni robocze i/lub weekendy w godzinach porannych i/lub popołudniowych od 8.00 do 20.00, zależnie od potrzeb zgłoszonych przez Uczestników Projektu.

Po każdych 2h dydaktycznych zajęć zapewniana jest 15 min przerwy.

### **Miejsce realizacji zajęć: Parczew.**

Szczegółowy harmonogram szkolenia oraz dokładny adres ustalony zostanie po wyłonieniu Wykonawcy.

Celem usługi szkoleniowej jest nabycie, podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych Uczestników/czek Projektu oraz przygotowanie w odpowiednim obszarze tematycznym Uczestników/czek Projektu do egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych. Zakres zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkolenia zawodowego dla 1 grupy z zakresu Księgowy/księgowca z modułem kursu z zakresu Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK).

Ogólny zakres szkolenia obejmuje:

Część I: „Księgowy/księgowca”:

- dokumentacja i ewidencja księgowca wspomagana komputerem,
- zasady funkcjonowania kont biznesowych,
- rodzaje operacji gospodarczych,
- aktywa/pasywa,
- rozrachunki/ewidencja,
- księga przychodów i rozchodów,
- podatek VAT,

- podatek od osób fizycznych i prawnych,
- obliczanie wynagrodzeń,
- wynagrodzenia i ubezpieczenia społeczne.

Część II: „Technologie Informacyjno-Komunikacyjne”:

1. DC M3 Tworzenie treści

Zakres modułu kursu komputerowego powinien być zgodny z aktualnymi Wytycznymi Polskiego Towarzystwa Informatycznego i powinien być co najmniej równoważny z zakresem kompetencji przewidzianych na poziomie DIGCOMP (A-C zgodnie z załącznikiem nr 8 – Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych) i prowadzić do uzyskania kompetencji na poziomie A.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020 Ministerstwa Rozwoju.

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

Całe zamówienie obejmuje 2 części:

- **Część I** – moduł „Księgowy/księgowca” – 78 godzin
- **Część II** – moduł „Technologie Informacyjno-Komunikacyjne” – 32 godziny

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na:**

- I część zamówienia z zastrzeżeniem konieczności zapewnienia kadry spełniającej warunki udziału w postępowaniu w ilości pozwalającej na realizację zamówienia zgodnie z jego specyfiką;
- II część zamówienia z zastrzeżeniem konieczności zapewnienia kadry spełniającej warunki udziału w postępowaniu w ilości pozwalającej na realizację zamówienia zgodnie z jego specyfiką;
- całość zamówienia – dwie części z zastrzeżeniem konieczności zapewnienia kadry spełniającej warunki udziału w postępowaniu w ilości pozwalającej na realizację zamówienia zgodnie z jego specyfiką.

Przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) przeprowadzenia zajęć w ramach szkolenia o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążenia do tego, aby wskaźnik ukończenia szkolenia przez uczestników projektu osiągnął poziom 100%,
- b) dołożenia wszelkich starań do osiągnięcia wskaźnika zdawalności egzaminu zewnętrznego i uzyskania certyfikatu przez uczestników projektu na poziomie 100%,
- c) dopasowania programu szkolenia zawodowego, zestawów ćwiczeń oraz narzędzi edukacyjnych do wymagań stawianych przy uzyskaniu certyfikatu zewnętrznego,
- d) prowadzenia na bieżąco dokumentacji szkoleniowej: dziennika zajęć zawierającego m.in. listę obecności, daty, miejsce szkoleń, wymiar godzin i tematy szkolenia, listę odbioru materiałów szkoleniowych, listę odbioru cateringu, pre i post testy, ankiety oceny szkolenia, kserokopię zaświadczeń na zakończenie szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji,
- e) bieżącego monitorowania postępów w nauce uczestników projektu poprzez przeprowadzanie testów wiedzy przed i po każdej części szkolenia, diagnozy wstępnej i końcowej uczestników projektu oraz przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego poziom nabytych kompetencji na koniec szkolenia,
- f) dopilnowania aktywnego uczestnictwa w szkoleniach wszystkich uczestników projektu (min. 85% frekwencji),
- g) bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z Zamawiającym wzorem i przekazywania go Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w miesiącu,

- h) przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- i) przekazania Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w miesiącu list obecności uczestników szkolenia,
- j) przekazanie uczestnikom projektu zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
- k) wykonywania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu, w tym: rozprawdzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w szkoleniu (zaświadczenia i oświadczenia),
- l) rozpoczęcia zajęć od przekazania uczestnikom informacji w zakresie: *terminu realizacji Projektu, terminu realizacji zajęć, warunków udziału w Projekcie – jest dobrowolny i bezpłatny, współfinansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,*
- m) przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach RPO”,
- n) sumiennego i rzetelnego wykonywania obowiązków,
- o) informowania Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany oraz o zauważonych nieprawidłowościach w oznakowaniu sali szkoleniowej,
- p) Zamawiający wymaga, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia.

#### **Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Organizację szkolenia zawodowego zapewnia Zamawiający. Koszty administracyjne związane z organizacją zajęć pokrywa Zamawiający.

Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację szkoleniową (dziennik zajęć, listy obecności, listę odbioru materiałów szkoleniowych, listę odbioru cateringu, pre i post testy, ankiety oceny szkolenia), zapewni sale do prowadzenia zajęć oraz podręczniki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana osób prowadzących zajęcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i wykazania się przez nową osobę wiedzą i doświadczeniem nie gorszym niż to wymagane w zapytaniu ofertowym.

Szczegółowe zasady wprowadzania zmian dotyczących przedmiotu umowy i sposobu jego wykonania zostały uregulowane w treści wzoru umowy – załącznik nr 5.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY (DOTYCZY OBU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)**

Termin wykonania zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 30.06.2018 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA (DOTYCZY OBU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) Wykonawca, który osobiście będzie wykonywać przedmiot zamówienia, musi:

1. Posiadać wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym zgodne z przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie i/lub certyfikat uprawniające do prowadzenia

- usług szkoleniowych obejmujących przedmiot niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w pracy szkoleniowca w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie usług szkoleniowych związanych z przedmiotem zamówienia lub przeprowadzone min. 300 h szkoleniowych w zakresie usług szkoleniowych obejmujących przedmiot niniejszego zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wykaz wykonanych usług wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego (np. referencje lub protokoły odbioru usługi, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi). Doświadczenie niepotwierdzone referencjami nie będzie uznawane.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy i przedkładania jej wraz z fakturą / rachunkiem.
    - B) Wykonawca, który nie będzie wykonywał osobiście przedmiotu zamówienia lub będzie wykonywał osobiście przedmiot zamówienia, ale jest osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, musi:
      1. Posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedłoży potwierdzone za zgodność z oryginałem kopię wpisu do RIS;
      2. Posiadać uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz jeśli dotyczy, załączyć wydruk z CEiDG lub KRS;
      3. Posiadać lub zapewnić kadrę posiadającą wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym zgodne z przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie i/lub certyfikat uprawniające do prowadzenia usług szkoleniowych obejmujących przedmiot niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
      4. Posiadać lub zapewnić kadrę posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie w pracy szkoleniowca w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia, tj. min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie usług szkoleniowych związanych z przedmiotem zamówienia lub przeprowadzone min. 300 h szkoleniowych w zakresie usług szkoleniowych obejmujących przedmiot niniejszego zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wykaz wykonanych usług wraz z referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego (np. referencje lub protokoły odbioru usługi, z których będzie jednoznacznie wynikać należyte wykonanie usługi). Doświadczenie niepotwierdzone referencjami nie będzie uznawane.
      5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy i przedkładania jej wraz z fakturą / rachunkiem.

Przez pojęcie „2-letniego doświadczenia zawodowego” Zamawiający rozumie min. 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny, w ramach którego obowiązki te były wykonywane) w zakresie prowadzenia szkolenia zgodnego z częścią, do której realizacji został wskazany, tj. „Księgowy/księgowa” i/lub prowadzenie szkolenia w zakresie Technologii Informatycznych-Komunikacyjnych.

Przez zaangażowanie w danym miesiącu rozumie się wykonywanie w danym miesiącu jakichkolwiek obowiązków zawodowych w zakresie prowadzenia szkolenia zgodnego z częścią, do której realizacji został wskazany, tj. „Księgowy/księgowa” i/lub prowadzenie szkolenia w zakresie Technologii Informatycznych-Komunikacyjnych.

Pod pojęciem „usługi szkoleniowe obejmujące przedmiot niniejszego zamówienia” Zamawiający rozumie usługi prowadzenia szkolenia zawodowego zgodnego z częścią, do której realizacji został wskazany,

tj. „Księgowy/księgowa” lub tożsame i/lub prowadzenie szkolenia w zakresie Technologii Informatycznych.

## **VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY (DOTYCZY OBU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)**

1. Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z wykluczeniem wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

## **VII. ODRZUCENIE OFERTY (DOTYCZY OBU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)**

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a. złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny,
- b. złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
- c. przedstawi nieprawdziwe informacje,
- d. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- e. złożył ofertę, która zawiera rażąco niską cenę (zgodnie z określonymi w zapytaniu wytycznymi).

W związku z odrzuceniem ofert wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

## **VIII. RAŻĄCO NISKA CENA (DOTYCZY OBU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)**

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia (powiększonej o podatek od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY (DOTYCZY OBU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)**

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.



Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	50%
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	30%
3	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia we współpracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami po 50 roku życia	20%

### 1. Cena – maksymalnie 50 punktów

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{of}} \times 100) \times 50\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie za całość zlecenia

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert

C<sub>of</sub> – cena badanej oferty

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### 2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – maksymalnie 30 punktów

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Wykonawca dysponuje osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie polegające na:

- 1) posiadaniu od 25 do 31 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie usług szkoleniowych lub przeprowadzeniu od 301 do 400 godzin szkoleń przez wskazaną przez Wykonawcę osobę lub osoby – 10 pkt;
- 2) posiadaniu od 32 do 38 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie usług szkoleniowych lub przeprowadzeniu od 401 do 500 godzin szkoleń przez wskazaną przez Wykonawcę osobę lub osoby – 20 pkt;
- 3) posiadaniu 39 i więcej miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie usług szkoleniowych lub przeprowadzeniu 501 i większej liczby godzin szkoleń przez wskazaną przez Wykonawcę osobę lub osoby – 30 pkt.

Przez „doświadczenie osoby lub osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” rozumie się miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki były wykonywane) lub łączną liczbę godzin zrealizowanych szkoleń przez wskazaną przez Wykonawcę osobę w obszarze tematycznym tożsamym z przedmiotem zamówienia.

Pod pojęciem „obszar tematyczny tożsamym z przedmiotem zamówienia” Zamawiający rozumie usługi prowadzenia szkolenia zawodowego zgodnego z częścią, do której realizacji został wskazany, tj. „Księgowy/księgowa” i/lub prowadzenie szkolenia w zakresie Technologii Informatycznych-Komunikacyjnych.

Zamawiający będzie oceniać powyższe informacje na podstawie danych zawartych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego: „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.

Dodatkowe punkty za godziny szkoleń z tematyki tożsamej z przedmiotem zamówienia, na którą składana jest oferta, przyznawane będą tylko Wykonawcom dysponującym osobą posiadającą doświadczenie na poziomie co najmniej 25 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie usług szkoleniowych związanych z przedmiotem zamówienia lub co najmniej 301 godzin szkoleniowych z zakresu przedmiotu zamówienia.

Jeśli Wykonawca wskaże kilka osób w załączniku nr 3 ocenie w ramach kryterium podlegać będzie doświadczenie osoby, która przeprowadziła największą liczbę godzin szkoleniowych.

### **3. Doświadczenie we współpracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami po 50 roku życia – maksymalnie 20 punktów**

Punkty przyznawane w ramach niniejszego kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Wykonawca dysponuje osobą lub osobami posiadającymi doświadczenie we współpracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami po 50 roku życia polegające na:

- 1) wykonaniu od 1 do 3 szkoleń dla osób niepełnosprawnych i osób po 50 roku życia – 5 pkt,
- 2) wykonaniu od 4 do 6 szkoleń dla osób niepełnosprawnych i osób po 50 roku życia – 10 pkt,
- 3) wykonaniu od 7 do 9 szkoleń dla osób niepełnosprawnych i osób po 50 roku życia – 15 pkt.
- 4) wykonaniu 10 i większej liczby szkoleń dla osób niepełnosprawnych i osób po 50 roku życia – 20 pkt.

Przez „doświadczenie we współpracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami po 50 roku życia” rozumie się prowadzenie szkoleń, w których uczestniczyły, zarówno osoby niepełnosprawne, jak i osoby po 50 roku życia (tj. w danym szkoleniu udział wzięła co najmniej jedna osoba niepełnosprawna oraz co najmniej jedna osoba po 50 roku życia).

Zamawiający będzie oceniać powyższe informacje na podstawie danych zawartych w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego: „Wykaz usług”.

Jeśli Wykonawca wskaże kilka osób w załączniku nr 4 ocenie w ramach kryterium podlegać będzie doświadczenie osoby, która przeprowadziła największą liczbę szkoleń.

Punkty uzyskane przez ofertę w ramach każdego kryterium zostaną zsumowane.

W ramach kryteriów „Cena”, „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” oraz „Doświadczenie we współpracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami po 50 roku życia” łącznie można uzyskać 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Oferty zostaną ocenione z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Na podstawie przyznanych punktów Zamawiający utworzy listę rankingową Wykonawców. Z listy rankingowej do realizacji zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, który otrzyma największą liczbę punktów.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy – wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik nr 5). Wykonawca składający ofertę oświadcza, że zapoznał się z treścią załączonego wzoru umowy i nie wnosi do jej treści żadnych uwag.

Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

## **X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA (DOTYCZY OBU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)**

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
  - a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
  - b) ostatecznej ilości uczestników objętych szkoleniem zawodowym,
  - c) zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji szkolenia zawodowego z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji Projektu.



## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY (DOTYCZY OBU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)

1. Oferty należy składać do dnia 27.04.2018 r. do godziny 12:00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura Projektu Zamawiającego w Lublinie). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
2. Sposób i miejsce składania ofert: oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Biura Projektu Zamawiającego w Lublinie:  
Biuro Projektu  
EURO-FUTURA Sp. z o. o.  
ul. Sowińskiego 16A; 20-040 Lublin  
**(z dopiskiem na kopercie: „oferta na przeprowadzenie szkolenia zawodowego Księgowy/księgowa – projekt 0059/16”)**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
4. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.  
Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana i parafowana przez Wykonawcę.
6. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
7. Brak odpowiedzi na złożoną ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
  - a. oświadczenia o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
  - b. wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
  - c. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe zgodne z przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie i/lub certyfikat uprawniające do prowadzenia usług szkoleniowych obejmujących przedmiot niniejszego zamówienia,
  - d. wykaz doświadczenia zawodowego osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
  - e. wykaz doświadczenia we współpracy z osobami niepełnosprawnymi i osobami po 50 roku życia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego),
  - f. potwierdzony za zgodność z oryginałem wydruk z CEIDG lub KRS (jeśli dotyczy);
  - g. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia wpisu do RIS (jeśli dotyczy).
9. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia. W ofercie należy podać:
  - a. kwotę jednostkową brutto za 1 godz. dydaktyczną szkolenia,
  - b. kwotę brutto za deklarowaną do zrealizowania część zamówienia tj. I część i/lub II część na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
10. Kwotę brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt przeprowadzenia szkolenia dla 1 grupy za deklarowaną do zrealizowania część zamówienia tj. I część i/lub II część.
11. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
12. Cenę deklaruje się na formularzu ofert zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

## XII. INFORMACJE DODATKOWE (DOTYCZY OBU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.
4. Zamawiający zastrzega, że może zwrócić się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienie treści dokumentów składanych przez Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą zadawać pytania najpóźniej do dnia 25.04.2018 r.
8. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. W sprawach roboczych związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego nr tel.: 519494259, e-mail: m.mrozik@biuroprojektu.eu.